

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Гімназії «Гармонія» Галицького фахового
коледжу імені В'ячеслава Чорновола
від 31.08.2023 № 1

Голова педагогічної ради, директор гімназії
Наталія ШЕНДИРУК



ПЛАН РОБОТИ

Відокремленого структурного підрозділу

«Гімназії «Гармонія»

Галицького фахового коледжу

імені В'ячеслава Чорновола»

на 2023/2024 н. р.

Вступ

2.1. Презентаційна карта

Відокремленого структурного підрозділу «Гімназії «Гармонія» Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола»

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII].

Концепція розвитку закладу освіти

Гуманізація й демократизація освітнього процесу, забезпечення наукового, розвиваючого характеру освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства, співпраця і партнерство у взаєминах дітей, педагогів, батьків.

Філософія закладу освіти



Цінності закладу

- ✓ ЗОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
- ✓ РОЗКРИТТЯ ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ДИТИНИ
- ✓ ПОВАГА ДО ОСОБИСТОСТІ
- ✓ ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА
- ✓ НАЦІОНАЛЬНА СВІДОМІСТЬ
- ✓ ПОВАГА ДО ДУХОВНИХ ЦІННОСТЕЙ СВОЄЇ КРАЇНИ

Структура закладу освіти (станом на 23.06.2023)

Дитяча вікова	Кадрова	
Здобувачі освіти (учні) -141	Педагогічні працівники -21	Непедагогічні працівники -3
● 5 (I) клас – 27 ● 6 (II) клас – 31 ● 7 (III) клас – 26 ● 8 (IV) клас – 28 ● 9 (V) клас - 29	● учителів-методистів –5 ● старших вчителів –5 ● вчителів вищої категорії – 15 ● вчителів I категорії –1 ● вчителів II категорії –2 ● спеціалістів –3 ● кандидат педагогічних наук – 1	● допоміжний персонал –4 ● технічний персонал –3

Учасники освітнього процесу





2.2. Аналіз роботи гімназії за 2022/2023 навчальний рік

Протягом навчального року робота відокремленого структурного підрозділу «Гімназії «Гармонія» Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола» була побудована відповідно до основних нормативних документів, які регламентують діяльність освітнього закладу: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні» та чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти в цілому та загальної середньої освіти зокрема.

У 2022/2023 навчальному році у гімназії «Гармонія» працював 21 педагогічний працівник, які навчали станом на 5 вересня 2022 року 141 учня, на 07.06.2023 року закінчило освітній заклад 28 учнів.

Навчальний заклад здійснював свою діяльність відповідно до Положення про відокремлений структурний підрозділ «Гімназію «Гармонія» Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Освітній процес відбувався в одну зміну.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; вирішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення тощо.

Згідно із принципами і положеннями концепції Нової української школи педагогічний колектив гімназії працював над формуванням у здобувачів освіти таких ключових компетентностей, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності.

Навчання за наскрізними змістовими лініями у гімназії реалізовувалась насамперед через:

- організацію навчального середовища;
- окремі навчальні предмети;
- предмети за вибором;

- над предметні, між класові та загальношкільні проекти;
- позакласну навчальну роботу;
- роботу клубів за інтересами.

Впродовж навчального року колектив гімназії працював над вирішенням науково-методичної проблеми *«Формування готовності освітнього закладу до інтеграції в сучасний європейський культурно-освітній простір в умовах інформаційного суспільства»*.

Пріоритетними напрямками діяльності вчителів щодо організації освітнього процесу та його забезпечення у зазначений період були:

- реалізація науково-методичної проблеми та програми розвитку закладу;
- вдосконалення навчально-інформаційного середовища гімназії засобами системи управління навчанням MOODLE для забезпечення наскрізного застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладом;
- впровадження сучасних педагогічних та інформаційних технологій у навчально-виховний процес;
- забезпечення повноцінного особистісно-орієнтованого навчання на основі використання інноваційних технологій;
- впровадження у навчально-виховний процес ідей, поглядів, цінностей, які мають загальнодержавний характер, орієнтація молоді на такі якості особистості, як незалежність, самостійність, віра у власні сили й прагнення набутти власного професійного досвіду.

Освітній процес, позанавчальна діяльність були спрямовані на те, щоб виховати всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя.

Для реалізації зазначеного увага була приділена вирішенню наступних завдань:

- ☐ забезпечення партнерства у освітньому процесі між учнем, учителем і батьками;
- ☐ забезпечення якісної реалізації допрофільного навчання учнів шляхом вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін з урахуванням досягнень науки, досвіду роботи вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів та формування компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- ☐ активне впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій навчання: інтерактивних форм навчання, методу проектів, web-квестів, ситуативного навчання, кейс-методу, комп'ютерних технологій, дистанційних форм навчання, вебінарів;
- ☐ продовження роботи по розробці і використанню комп'ютерних систем тестування і контролю знань, обліку рейтингу учнів;
- ☐ створення умов для збереження життя і здоров'я учнів;
- ☐ підвищення ефективності навчально-виховного процесу, ролі самостійної та індивідуальної роботи учнів;
- ☐ забезпечення наскрізного процесу виховання, який формує цінності;
- ☐ забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування;
- ☐ підтримування на високому рівні професійних компетенцій та мотивації вчителів, вдосконалення системи підвищення фахової кваліфікації (проведення спецсемініарів-практикумів, створення проблемних груп, стажування, курсової перепідготовки);
- ☐ вдосконалення системи профорієнтаційної роботи з учнями гімназії.

Зусилля дирекції гімназії були спрямовані на створення атмосфери співробітництва, взаємодопомоги, розкритості, прояву ініціативи, творчого підходу, самостійності в роботі як учителів, так і учнів для вирішення головного проблемного питання гімназії – підвищення якості й ефективності уроку шляхом впровадження сучасних освітніх технологій.

Пріоритетним напрямком методичної діяльності вчителів у зазначений період стала організація якісного навчання учнів з використанням цифрових технологій у період карантину.

На сайті гімназії у розділі «Події», підрозділі «Освітня діяльність» (рубрика «Дистанційне навчання. Віртуальні навчальні кабінети») були розміщені завдання для дистанційного навчання для кожного класу з посиланням на віртуальний навчальний кабінет дисципліни на платформі <http://moodle.gi.edu.ua>.

У 2016 році вчителі гімназії створили віртуальні навчальні кабінети з навчальних дисциплін у інформаційно-освітньому просторі гімназії на базі навчальної платформи Moodle, які були успішно використані для організації дистанційної роботи в умовах карантину. Сьогодні кількість Е-курсів у розділі «Освітня діяльність» становить 115.

Проведена величезна трудомістка робота практично кожним вчителем гімназії з наповнення віртуальних кабінетів, закріплених за ними навчальних дисциплін та перетворення освітнього Е-середовища на базі платформи Moodle в основний засіб комунікації між вчителем та учнем.

Електронне навчальне середовище віртуальних кабінетів містить різноманітні матеріали, для дистанційного вивчення навчальних дисциплін та перевірки знань учнів, а саме: відеоуроки; аудіокниги; електронні посібники; навчальні відео; буктрейлери; посилання на онлайн-ресурси; словник термінів; опорні конспекти; робочі зошити; практичні завдання з інструкцією до виконання; презентації занять; тренінгові вправи; тренувальні вправи для перевірки знань (онлайн); комплекси вправ (з фізичного виховання); різні види тренувань; віртуальні екскурсії; відео-пояснення розв'язування задач; креативні творчі завдання (створення постерів, електронних книг міні-проекти); тести (навчальні, тренувальні, тестові контрольні роботи); вбудовані завдання з інших навчальних платформ (наприклад LearningApps); вікторини; чати з учнями; віконечко для запитань (та зворотнього зв'язку) з учнями, тощо.

Завдяки створенню електронного розкладу занять на Google-диску <https://drive.google.com/drive/folders/1y2tMX2vrGrYdbSNDyvcSiirQvtz2vgVr> (вчителі інформатики Шмідель Н.М. та Меленчук Л.І.) була вирішена проблема своєчасного подання завдань для дистанційного навчання здобувачам освіти, що значно полегшило роботу класних керівників. Також використання електронного розкладу занять дозволило коригувати кількість контрольних заходів з урахуванням принципу здоров'язбереження учнів та надало можливість адміністрації закладу вести безпосередній контроль за реалізацією дистанційного навчання.

Окрім усього зазначеного вище, кожен вчитель самостійно обрав інформаційно-комунікаційні інструменти, за допомогою яких здійснював консультативний супровід учнів.

Так використання електронної пошти дозволило вчителям проводити індивідуальні консультації, перевіряти надіслані завдання.

Популярним ресурсом для спілкування під час воєнного стану був Viber. Кожен класний керівник гімназії створив загальну організаційну групу, де розміщував домашні завдання. До груп були додані вчителі-предметники. Багато учителів створили власні Viber -групи для спілкування і консультування учнів.

Окрім Viber, вчителі використовували для індивідуального спілкування з учнями роботу у WhatsApp, Telegram.

Основними ресурсами управління закладом освіти під час карантину були визначені:

- робоча Viber-група «Гімназія «Гармонія». Педрада» (для поширення важливої інформації, оперативного реагування на події, голосування) ;
- платформа Moodle, яка дозволяє використовувати широкий набір інструментів для взаємодії адміністрації закладу освіти та вчителів.

Матеріали, з якими мали ознайомитись вчителі гімназії для використання у роботі під час карантину та воєнного стану, були розміщені у Інформаційно-освітньому просторі гімназії "Гармонія" на платформі Moodle (<http://moodle.gi.edu.ua>) у розділі «Організаційно-управлінська діяльність» (автор курсу – директор гімназії Марія ЧАМАРНИК), що містить наступні рубрики: «Оголошення», «Документи для ознайомлення», «Педагогічна рада», «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу», «Нормативно - правове забезпечення освітньої діяльності», «Нормативно-правове забезпечення діяльності гімназії».

Повідомляти важливу інформацію щодо тривалості карантину, нових ресурсів для дистанційного навчання тощо допомагала також сторінка гімназії у Facebook (<https://www.facebook.com/groups/gymnasiumharmony/>, адміністратор сторінки – директор гімназії Наталія ШЕНДИРУК).

Найважливішим критерієм забезпечення якості освіти є результати освітнього процесу, які безпосередньо залежать від якості учнівського колективу та правильно підібраних форм роботи з обдарованими дітьми. У гімназії це групові заняття на уроках і в позаурочний час (факультативи, гуртки, тематичні масові заходи, предметні тижні, огляди-конкурси технічної і художньої творчості) та індивідуальні заняття в позаурочний час (участь в очних і заочних олімпіадах, конкурсах, читаннях, написання науково-дослідницьких робіт).

За результатами 2022/2023 н.р. якість знань учнів гімназії становить 66,7%, а середній бал успішності гімназистів складає 8,0.

Моніторинг навчальних досягнень учнів здійснюється за такими видами: рейтинг навчальних досягнень учнів по гімназії; рейтинг навчальних досягнень класів по гімназії; показники успішності учнів з навчальних предметів.

Одним із показників успішної діяльності навчального закладу є результати участі його учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових навчальних дисциплін. На жаль, через карантинні обмеження та воєнний стан учні гімназії змогли взяти участь лише у окремих олімпіадах, конкурсах і проєктах. (див. таблицю 1).

Таблиця 1

Участь учнів та вчителів гімназії «Гармонія» у конкурсах та проєктах у 2022 -2023 н.р.

Конкурси, проєкти				
ПІБ викладача	ПІБ учня, клас	Назва	Тема роботи	Результат
1	2	3	4	5
Шендирук Н.М.	6, 8, 9 класи	Конкурс відео-робіт, НБУ, онлайн	“На що я збиратиму гроші після перемоги”	диплом про участь
Сидор Н.В.	Гвязда Арсен(8) Гловак Святослав(8) Рибун Марія-Софія(8)	Міський КВЕСТ	“Знавці рідного міста”	II місце

	Бржиська Анастасія(8) Кошпаренко Арсен(8) Крижанівський Максим(8) Новаківська Олександра(8)			
	Гомза Ростислав (8) Гомза Святослав(8) Кошпаренко Арсен(8) Кучер Наталія(8) Новаківська Олександра(8) Шевченко Софія(8) Гвязда Арсен(8) Харчишин Діана(8) Чамарник Роман(9) Чамарник Михайло(9)	VII Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс	“МИ - ПАТРІОТИ УКРАЇНИ	8 клас - 8 учнів I місце 9 клас - 2 учнів II місце
	Зозуляк Ярина Романюк Христина Кучер Наталія Новаківська Олександра Харчишин Діана Шевченко Софія Желізняк Артем Бойчук Богдан	VI щорічний Всеукраїнський національно-патріотичний конкурс	“Я - козацького роду!”	8 клас - 8 учнів з них: 1 учень - I місце 7 учнів - II місце
	Заяць Катя Райнчук Тарас Каліновський Емільян Горохівська Анастасія Боднарук Максим Микуляк Арсен Олійник Денис Савіцький Владислав Стадник Маргарита	Всеукраїнський пізнавальний конкурс	"Європа - це я"	Результати в серпні
	Учні 5- 9 класів	Всеукраїнська інтернет- олімпіада з історії	“На Урок”	Диплом I ступеня - 22 учні. Диплом II ступеня - 24 учня. Диплом III ступеня - 27 учнів.
Слепцова О.Я.	Райнчук Тарас Мурин Марта Гайда Назар Капуста Назар Іванів Ганна	Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерного мислення “Бобер”	5.6.7 класи	Двоє учнів - відмінний результат Двоє учнів - добрий результат Один диплом учасника

	Шендирук Кирило Гайда Назар Заяць Станіслав Райнчук Тарас Мурин Марта та інші	Інтернет олімпіада “На урок”	5,6,7,8,9 класи	Диплом I ступеня (5 учнів) Диплом II ступеня (7 учнів) Диплом III ступеня (16 учнів)
Меленчук Л.І.	Кошпаренко Артем Пісаржевський Денис Осінчук Діана Нагорняк Назар Капуста Назар Пасенчук Марта Палюх Юлія	Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерного мислення “Бобер”	5.6.7 класи	5 учнів - відмінний результат 2 учнів - добрий результат Інші учні диплом учасника
	Сидор Матвій Пасенчук Марта Осадчук Злата Нагорняк Назар Томащук Матвій Мартишко Тарас Стасюк Павло Стафін Андрій та інші учасники	Інтернет олімпіада “На урок” осінь	5,6,7,8,9 класи	Диплом I ступеня (3 учні) Диплом II ступеня (4 учні) Диплом III ступеня (4 учнів) Сертифікат учасника (44 учнів)
	Пасенчук Марта Палюх Юлія Мартишко Тарас Гавришків Остап Осадчук Злата Савіцький Влад Чухрай Павло Стафін Андрій Пелехатий Арсен Фабян Соломія та інші учасники	Інтернет олімпіада “На урок” зима	5,6,7,8,9 класи	Диплом I ступеня (3 учні) Диплом II ступеня (4 учнів) Диплом III ступеня (7 учнів) Сертифікат учасника (37 учнів)
Куницька Н.Б	Іванів Ганна 7кл Мурин Марта 7 кл Саган Лілія, 5 кл Заяць Катерина 6 кл Чухрай Павло 6 кл Осадчук Злата 5 кл Горохівська Анастасія 6 кл	Міжнародний конкурс дитячої лістівки міський етап	“Дітям світу-сонце й мир”	перемога в номінації “Креативне мистецьке бачення” 7- клас Іванів Ганна Мурин Марта інші учасники диплом про участь.
Спільніченко О.І.	Бржиська Анастасія	Всеукраїнська інтернет- олімпіада з хімії	“На Урок”	Диплом II ступеня

Банах С.В.	Капуста Назар	Всеукраїнська інтернет- олімпіада з Пізнаємо природу	Всеосвіта 5 клас	III місце
	Осадчук Злата, Пасенчук Марта	Всеукраїнська інтернет- олімпіада Всеосвіта з Пізнаємо природу	Всеосвіта 5 клас	II місце
Мельник М.І.	Мурин Марта 7 клас	II Всеукраїнський відкритий марафон з укр.мови		5 місце
	Творчий колектив "Первоцвіт"	Міський фестиваль-конкурс патріотичної поезії "Свята Покрова" під гаслом "Сила нескорених"	Літературна композиція "Ми переможемо"	III місце
	Кривецька-Марфіян Вікторія 7 клас	Конкурс на кращого читця до Дня народження Ліни Костенко	Життя іде і все без коректур...	Диплом II ступеня
	Мурин Марта 7 клас Муравська Христина 7 клас Романів Анна 6 клас	Конкурс на кращого читця до Дня народження Ліни Костенко	Поезії	Подяки
	Творчий колектив "Первоцвіт"	Міжнародний фестиваль-конкурс учнівської творчості "Змагаємось за нове життя, присвячений Л.Українці"	Декламація	Сертифікати
	5-9 класи	Всеукраїнський інтернет-конкурс "Світ мандрів Г.Сковороди"		Диплом I ступеня - 22 учні Диплом II ступеня - 9 Диплом III ступеня - 8 учнів За участь - 6 учнів

Педагогічний колектив та адміністрація гімназії активно сприяли участі учнів у таких Всеукраїнських і міжнародних конкурсах як, Всеукраїнська гра з англійської мови «Пазл», Всеукраїнський конкурс знавців англійської мови «Гринвіч», Всеукраїнський конкурс знавців німецької мови «Орлятко», Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру», Міжнародний учнівський конкурс юних істориків «Лелека».

Проектна діяльність визначається сьогодні у гімназії як один із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу.

У гімназії успішно реалізуються надпредметні загально-гімназійні проекти, які формують в учнів лідерські якості, вміння розв'язувати практичні завдання щодо планування діяльності та реальної оцінки власних можливостей.

Продовжується робота із впровадження в освітній процес методів залучення молоді до започаткування/спроби власної економічної діяльності (Клуб підприємництва «Шанс», керівник Наталія ШЕНДИРУК), в рамках міжнародного проекту «Ініціативна молодь-3: Практичне застосування інструментів навчання підприємництва в українській системі освіти» за фінансової підтримки МЗС Республіки Польща.

У рамках загально гімназійного проекту «Академія фінансової просвіти» учні 5-9 класів були активними учасниками **Всесвітнього тижня грошей Global Money Week 2023**, який проводився за сприяння НБУ та Наталія ШЕНДИРУК, співорганізатори учителі гімназії.

Учні 8-9 класів також були залучені до **виконання STEAM-проектів** під керівництвом вчителів інформатики та технологій Любові Меленчук та Ольга Слєпцова.

Гімназія «Гармонія» має почесне звання **Школа e-Twinning**. Отримання цього звання – це визнання закладу лідером серед європейських шкіл, педагогічний колектив якого стимулює інновації та зміни у своїй школі та за її межами. Учні-ітвінери – агенти змін, які виступають рушійною силою усіх інновацій у педагогіці та використанні технологій. Діти проводять безліч онлайн зустрічей, таким чином проявляючи себе та свій креатив, а також зніходячи нових друзів.

Учні гімназії «Гармонія» - активні ітвінери. Їхня робота над проектами заслужено оцінена українським та європейським PSAофісами. Так **проект “Future Journalists”отримав Європейську відзнаку якості також завоював одну з найвищих нагород в eTwinning – П місцее Twinning Prize**. З назви проекту можна зрозуміти, що діти приміряли на себе роль журналістів, досліджуючи ті чи інші питання. Вони вчилися писати статті, робити інтерв'ю та різного роду дописи. Загалом проект відзначився креативністю та завзятістю наших гімназистів.

Проект **Change Makers 4 Future**, метою якого є фокус на спробах зробити деякі зміни в сфері освіти, екології та технології. Учні працювали спільно з учнями Польщі, Туреччини, Італії, Іспанії, Греції та Португалії. Мали спільні он-лайн зустрічі, обмінювались листівками досліджували свою ділянку роботи, а з початком війни - надзвичайна моральна підтримка. Проект характеризувався тісною співпрацею між школами, обміном досвіду щодо здорового способу життя під час навчання он-лайн. Гімназисти отримали досвід безпечного навчання в Інтернеті та продемонстрували, як грамотно та відповідально використовувати інтернет технології. Учні порівнювали спосіб життя до пандемії та під час неї.

На он-лайн зустрічі до Дня Європи піднімалися гуманітарні питання в плані підтримання петиції щодо захисників Азову та донати для ЗСУ

Робота у проекті **DREAM** отримала найвищу відзнаку якості eTwinning Prize

Керівник проекту – вчитель англійської мови Оксана Турчин.

Співпраця з даною світовою організацією дасть на можливість

- вдосконалення освітніх програм згідно з вимогами сучасного ринку праці;
- розробка та втілення навчальних та інформаційних програм та курсів з залучення носіїв мови, волонтерів та представників Програми під час освітнього процесу;
- проведення індивідуальних, групових та масових лекцій, зустрічей, консультацій, обговорень та інших заходів
- проведення тренінгів та майстер-класів;
- виконання учнями спільних проектів різноманітної тематики;

- сприяння створенню нових та підтримка функціонування вже існуючих інформаційних центрів, стендів та хабів “ENGin”;
- інформування про свою діяльність за допомогою засобів масової інформації, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле-, радіопрограм, створення і поширення кіно- відео, аудіо та поліграфічної продукції, а також у соціальних мережах.
- спільні проекти, заходять будь-які інші форми співробітництва,

Завдяки роботі вчителя хімії Спільніченко О.І. учні гімназії залучені до *Міжнародного проекту «Клуб молодого винахідника в Україні»*. У гімназії створено *Клуб молодого винахідника «ЦВЯХ»*. Його учасники он-лайн взяли участь у **24 Наукових пікніках у Польщі** та у **X Дошкільному фестивалі науки Клубів Молодих Винахідників у Польщі «STREFAGOŚCIZAGRANICZNYCH»**.

З метою реалізації завдань Нової української школи та впровадження нових методик навчання заклад у 2019/2020 н.р. долучився до реалізації інноваційного освітнього експерименту регіонального рівня **«ЕКО-школа»**, який заплановано на 2019-2023 роки.

Метою інноваційного освітнього експерименту є створення психолого-педагогічних умов для впровадження дослідницького методу навчання, розробка та експериментальна перевірка ефективності функціонування моделі формування здорової особистості, екологічної культури для екологічно стабільного суспільства.

Гімназію у освітньому експерименті представляють директор гімназії, вчитель хімії Ольга СПІЛЬНІЧЕНКО та вчитель біології Світлана БАНАХ, які є учасниками обласної творчої групи педагогічних працівників «Реалізація інноваційного освітнього експерименту регіонального рівня «ЕКО-школа».

Презентація потенціалу гімназії в першу чергу здійснювалася вчителями закладу через проведені опанування новітніх технологій, участь у фахових і творчих конкурсах, проектах, популяризацію досвіду роботи вчителів через друковані та інтернет-видання, презентацію досвіду роботи гімназії на рівні міста, країни висвітлення досвіду роботи закладу на сайті гімназії <http://garmonia.gi.edu.ua>, сторінці «Гімназія «Гармонія»» у фейсбуці <https://www.facebook.com/groups/gymnasiumharmony>, у засобах масової інформації.

Таблиця 2

Участь вчителів гімназії «Гармонія» у науково-педагогічних конференціях міського та всеукраїнського рівнів у 2022-2023 н.р.

№ п/п	ПІБ учасника	Тематика	Місце проведення	Участь викладача	Дата проведення
1	2	3	4	5	6
1.	Шендирук Н.М.	VII Науково-практична конференція студентів та молодих вчених з міжнародною участю «Актуальні проблеми економіки, підприємництва та управління на сучасному етапі»	ЗУНУ, Тернопіль	друк тез, співавтор	21.10.22
		Практична онлайн-конференція для освітян "Освітній фронт. Непроговорене", освітня фундація GoGlobal	Онлайн	слухач	27-28.01.23
		VI Всеукраїнська науково-практична конференція "Нові інформаційні технології управління бізнесом"	Онлайн	слухач	15.03.23

		Науково-практична online-конференція "Актуальні аспекти автоматизації бізнес процесів"	Онлайн	слухач	27.04.23
		IV Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю "Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах сучасних викликів"	ЗУНУ, Тернопіль	друк тез, співавтор	04.05.23
2.	Чорноока Л.М.	Науково-практична конференція в рамках засідання обласного методичного об'єднання викладачів математики ЗФПО Тернопільської області на тему "Математична скарбниця", приурочена Дню науки в Україні	Онлайн	друк тез, які розміщені на офіційному сайті Ради директорів ЗФПО Тернопільської області	04.05.23
3.	Слепцова О.Я.	X Міжнародна науково-практична інтернет конференції "Сучасні цифрові технології та інноваційні методики навчання: досвід, тенденції, перспективи", ТНПУ ім. В. Гнатюка	Онлайн	друк тез, співавтор	10.11-11.11. 2022
		Науково-практична конференція "Сучасні проблеми графічної підготовки студентів у ЗФПО: теорія і практика", Обласне методоб'єднання викладачів інженерної та комп'ютерної графіки закладів фахової передвищої освіти	Онлайн	слухач	16.03.2023
		IV міжрегіональна науково-практична конференція "Інформаційно-інтерактивні технології як засіб удосконалення освітнього процесу"	Онлайн	слухач	25.05.2023
		Конференція «Інформаційні технології як ефективний інструмент забезпечення якості освітнього процесу», Обласне методоб'єднання викладачів інформатики та комп'ютерної техніки закладів фахової передвищої освіти	Онлайн	доповідач	08.06.2023
4	Меленчук Л.І.	Науково-практична online-конференція "Актуальні аспекти автоматизації бізнес процесів"	Онлайн	слухач, друк тез	27.04.23
		IV міжрегіональна науково-практична конференція "Інформаційно-інтерактивні технології як засіб удосконалення освітнього процесу"	Онлайн	слухач	25.05.2023
		Конференція «Інформаційні технології як ефективний інструмент забезпечення якості освітнього процесу», Обласне методоб'єднання викладачів інформатики та комп'ютерної техніки закладів фахової передвищої освіти	Онлайн	доповідач, друк тез	08.06.2023
		Міжнародна науково-практична конференція «цифрове суспільство: управління, фінанси та соціум» Університет митної справи та фінансів	Онлайн	доповідач, друк тез	28.04.2023

		Проблемно-наукова міжгалузева конференція автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології (АКІТ – 2023)		друк тез	23-25.02.2023
5	Спільніченко О.І.	I Всеукраїнська науково - практична онлайн- конференція «Педагогічні інновації та їх впровадження (природнича освітня галузь)»	Онлайн	хач	03.09.2022
6.	Кухарук Х.А.	IV Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Мова, освіта, наука в контексті міжкультурної комунікації: виклики часу»	Онлайн	друк тез, співавтор	25.04.2023
7.	Божаківська М.О.	Всеукраїнська науково-практична конференція "Тенденції і перспективи вивчення літератури в середній і вищій школах "			14.12.2022
8.	Біда Г.М.	Міжнародна науково - практична конференція "Прикладне значення фізичної та військової підготовки у майбутній професії"			16-17.05.23
9.	Банах С.В.	I Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція “Педагогічні інновації та їх впровадження”	Онлайн, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника		03.09.2022
		Всеукраїнська онлайн конференція ГО “Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів”	Онлайн	Слухач	17-18.06. 2023
10.	Банах С.В., Божаківська М.О., Куницька Н.Б., Липка Р.Б., Мельник М.І., Меленчук Л.І., Сидор Н.В., Турчин О.М., Шендирук Н.М., Ятчук М.А.	30-а ювілейна щорічна конференція ВГУ “Виховання національної еліти - фундамент майбутнього розвитку українського суспільства”		Доповідачі	10-14.10. 2022

Методична робота в закладі здійснювалась шляхом залучення вчителів до участі у засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, предметних циклових комісій, організації роботи з молодими вчителями, організації і проведенні предметних тижнів, заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти.

Слід відзначити, що вчителі гімназії постійно підвищують свій фаховий рівень і є активними учасниками науково-педагогічних конференцій міського та республіканського рівнів, вебінарів, семінарів, круглих столів, тренінгів, творчих груп, он-лайн курсів, налагоджують співпрацю гімназії із навчальними закладами Європи, активно вивчають передовий педагогічний досвід для використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення освітнього процесу

Головною метою виховної роботи у гімназії є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готовою до конкурентного вибору свого місця в житті, яка реалізовується через сприяння всебічному і гармонійному розвитку дитини та здійснення оптимізації виховного процесу шляхом наукової організації виховної роботи.

У гімназії «Гармонія» функціонували: об'єднання:

- ☐ Учнівський парламент (орган учнівського самоврядування);
- ☐ Наукове товариство гімназистів «Золота сова»;
- ☐ клуби за інтересами:
- ☐ Клуб підприємництва «Шанс» (керівник – Шендирук Н.М.);
- ☐ Євроклуб «Європейська гармонія» (керівник - Турчин О.М.);
- ☐ Клуб молодого винахідника «Цвях» (керівник - Спільніченко О.І.);
- ☐ Екоклуб «Дія» (керівник – Банах С.В.).

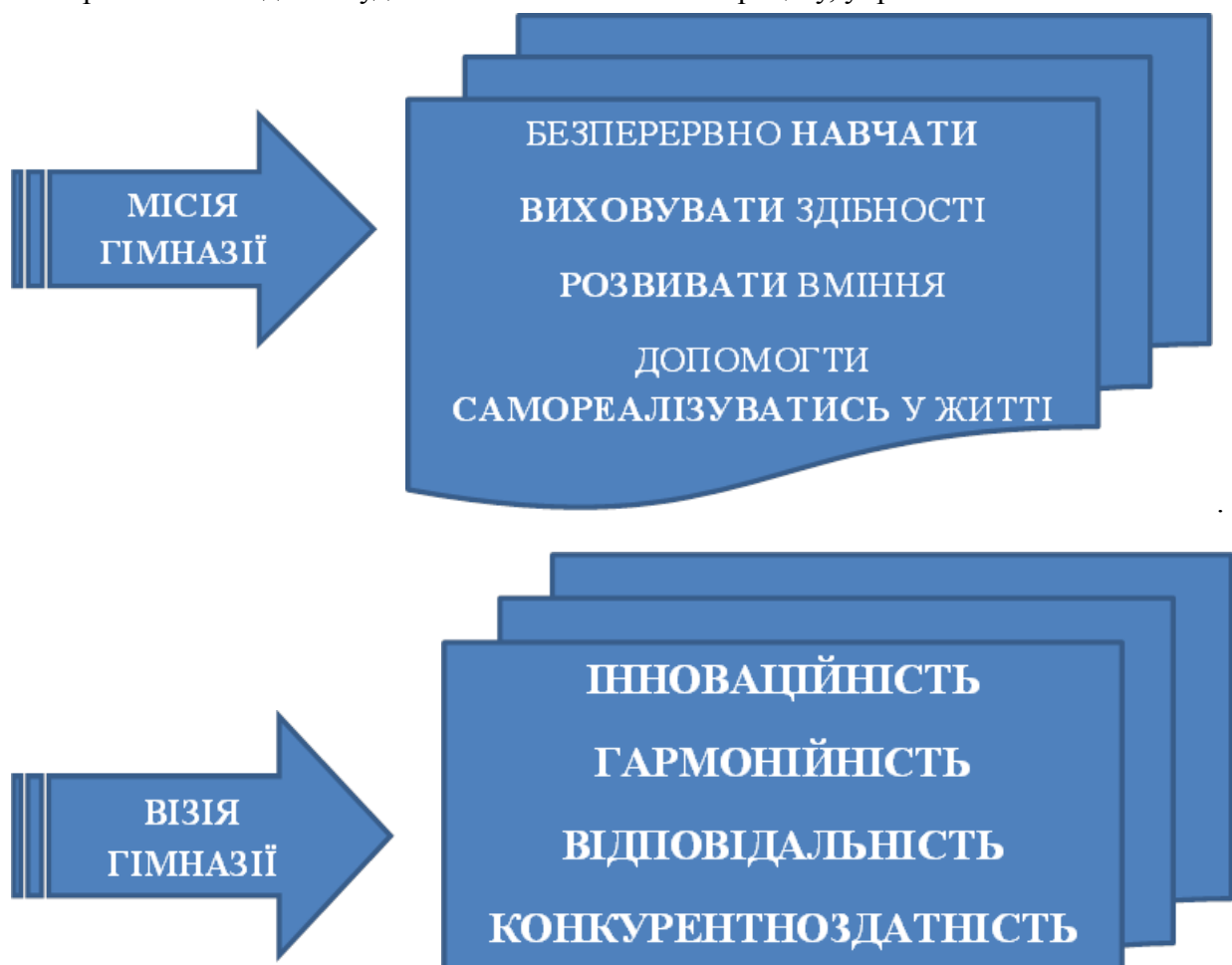
Успішний розвиток гімназії базується на реалізації одного із ключових компонентів НУШ – педагогіки партнерства. Наша мета – допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.

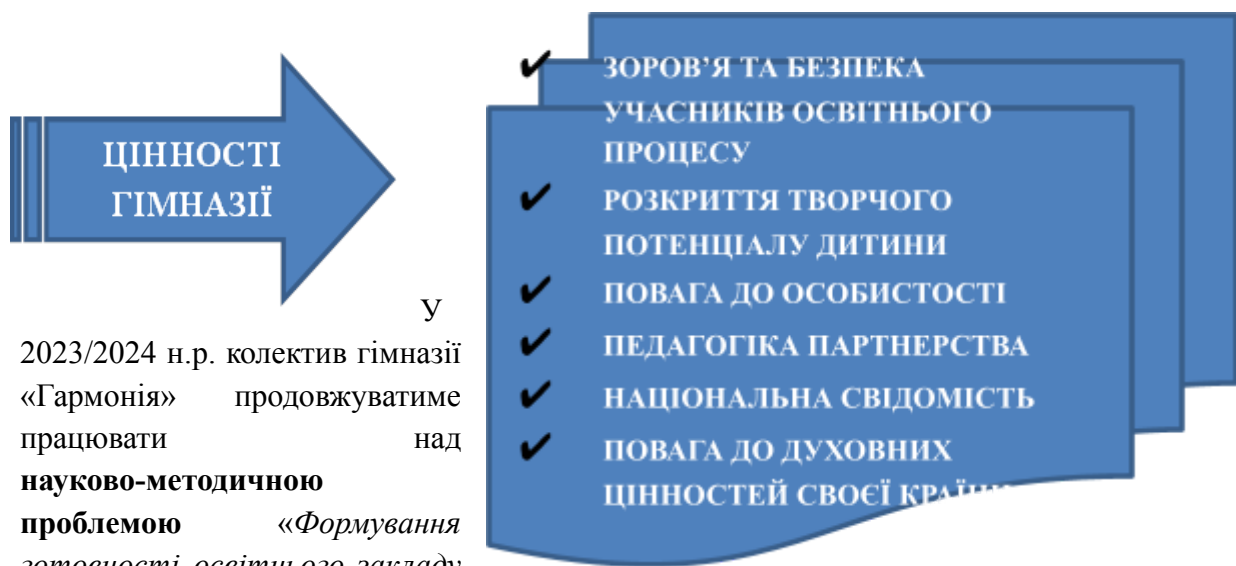
Протягом року у гімназії проведена величезна кількість різноманітних виховних заходів.

Таким чином, робота колективу гімназії у 2022/2023 н.р. була спрямована на створення належних умов для збереження життя, здоров'я учнів і вчителів, впровадження різноманітних технологій, прийомів і методів навчальної та виховної діяльності учнів та забезпечення можливості якісної реалізації допрофільного навчання шляхом вибору факультативних занять, елективних курсів, участі у науково-дослідницькій роботі.

Основна науково-методична проблема та пріоритетні завдання роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік

Річний план роботи гімназії відображає місію, візію, пріоритетні напрямки діяльності, завдання, які стоять перед закладом у 2023/2024 навчальному році та які будуть реалізовані конкретними заходами з удосконалення освітнього процесу, управління гімназією.





у
2023/2024 н.р. колектив гімназії
«Гармонія» продовжуватиме
працювати над
науково-методичною
проблемою «Формування

готовності освітнього закладу
інтеграції в сучасний європейський культурно-освітній простір в умовах інформаційного суспільства».

Загальні положення

Освітня програма гімназії на 2023/2024 навчальний рік для здобувачів освіти 5-9-х (I-V) класів розроблена згідно Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 та наказу МОН України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» (таблиця 10) та затверджена наказом по закладу освіти від 25 серпня 2020р. № 02/24; у 5,6 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235).

У 2023/2024 навчальному році освітній процес у гімназії організовано відповідно до ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; **Указу Президента України** від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; **постанови** Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення **Концепції** реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «**Нова українська школа**» на період до 2029 року»; **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; **Наказів Міністерства освіти і науки України:** від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу

Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; **Листів** Міністерства освіти і науки України: від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

На основі рішення педагогічної ради від 31 серпня 2023 (протокол № 1) та з метою економії енергоносіїв наказом по закладу освіти від 31 серпня 2023 № 02/56 «Про структуру 2023/2024 навчального року та режим роботи Відокремленого структурного підрозділу «Гімназія «Гармонія» Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола», визначено таку структуру навчального року:

Форми навчання	5-9 (I - V) класи	
	з	по
I семестр	01.09. 2023	22.12. 2023
<i>Канікули</i>	25.12. 2023	28.01. 2024
II семестр	29.01. 2024	30.05. 2024
<i>Канікули</i>	31.05. 2024	01.09. 2024

Педагогічна рада гімназії може вносити зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів з урахуванням епідеміологічної ситуації, воєнного стану і залишає за собою право на гнучку структуру навчального року, рекомендує можливість організації освітнього процесу по суботах протягом вересня-жовтня 2023 року, що відповідно збільшить тривалість зимових канікул.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Навчальний план гімназії зорієнтований на роботу за 5-денним навчальним тижнем. Педагогічною радою гімназії (протокол № 1 від 31 серпня 2023) визначено основним сценарієм організації освітнього процесу в умовах воєнного стану - очний режим.

Заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше обсягу, зазначеного в пункті 7 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

Також, в очному режимі, у разі нестачі в шкільних укриттях місць для всіх учасників освітнього процесу, можлива організація навчання по змінах або переведення навчання з окремих предметів на дистанційну форму.

За потреби заклад освіти може організувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в м. Тернополі і визначається рішенням Тернопільської обласної військової адміністрації. Рішення приймається за участю батьків. Якщо батьки не погоджуються з очною формою навчання,

вони можуть обрати дистанційну форму або індивідуальний графік навчання, або перевести дитину на екстернатну форму навчання. Для учнів, батьки яких оберуть онлайн навчання, організовуються дистанційні школи з дистанційною формою організації освітнього процесу. Також, за умови обладнання класних приміщень відеокамерами, може бути створена можливість для дистанційного спостереження за уроком або відеозапису уроків.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті.

Запровадження та організація освітнього процесу в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, здійснюється відповідно до листа МОН від 16.08.2023 року №1/12186-223 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

Поділ класів на групи при вивченні державної мови, іноземної мови, інформатики, трудового навчання здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами) та відповідної згоди відділу освіти і науки Тернопільської міської ради.

Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу. У 5-9-х (I-V) класах гімназії допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

У зв'язку з тим, що в Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола заняття проводяться парами (тривалість 80 хвилин), а гімназія є структурним підрозділом коледжу, то тривалість пари у гімназії (5-9 клас) також буде 80 хвилин. Перерва після першої пари занять 10 хвилин, після другої – 25 хвилин. Не використані на уроках хвилини вчителі гімназії відпрацьовуватимуть у формі консультацій. Облік консультацій фіксується в окремому журналі.

Гімназія працюватиме за наступним розкладом дзвінків

Пари	Тривалість	Перерва
I пара	8.30 – 9.50	10 хвилин
II пара	10.00 – 11.20	25 хвилин
III пара	11.45 – 13.05	25 хвилин
IV пара	13.30 – 14.50	

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Навчальні екскурсії та навчальна практика організовуються відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України від 06.02.2008 р. за № 1/9-61. Терміни їх проведення орієнтовні. Згідно рішення педагогічної ради гімназії від 31 серпня 2023 (протокол № 1) години навчальних екскурсій та навчальної практики, проведені відповідно до плану роботи в позааудиторний час упродовж навчального року, зараховуються у його структуру.

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602 учні 9 (V) класу складають державну підсумкову атестацію. Перелік предметів для державної підсумкової атестації, форму та терміни її проведення Міністерством освіти і науки України буде затверджено додатково.

У разі прийняття органами місцевої виконавчої влади рішення про призупинення навчання (у разі зниження температури чи надзвичайних ситуацій, виникнення інфекційних захворювань, посилення воєнного стану) навчальний заклад вживатиме заходи щодо освоєння учнями змісту кожного навчального предмета в повному обсязі за рахунок ущільнення, самостійного опрацювання, засобів дистанційного навчання тощо.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану, санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою гімназії і затверджується директором гімназії.

Затверджено організаційний режим роботи гімназії:

- ☐ понеділок – проведення учнівських робочих лінійок, перевірка зовнішнього вигляду учнів, оперативна нарада адміністрації (за необхідністю);
- ☐ вівторок – засідання педагогічної ради гімназії, засідання ради гімназії, методичні оперативки;
- ☐ середа – день класних і виховних годин;
- ☐ четвер – робота клубів за інтересами, засідання учнівського парламенту;
- ☐ п'ятниця – проведення спортивних змагань, ігор, дискотек, гімназійних тематичних вечорів.

II. Управління системою розвитку закладу

Управління процесом розвитку закладу освіти в умовах становлення Нової української школи



2.1. Забезпечення конституційного права громадян на освіту

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
-------	---------------	------------------	--------------------	---------------	----------

1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти Тернопільської міської ради	серпень, впродовж року	педрада, інструктивно-методичні наради	директор, заступник директора	
2.	Регламентація (відповідно до нормативних документів, вимог ДСЕС) режиму роботи гімназії, структури навчального року, навчальних планів та їх затвердження	серпень	педрада, наказ	директор	
3.	Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року, семестрів	серпень, січень, травень	накази	директор, заступник директора	
4.	Забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти	серпень, вересень	протоколи циклових комісій	голови циклових комісій	
5.	Підготовка та проведення педагогічно доцільної комплектації учнів: ☐ облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9 класу; ☐ комплектування класів; ☐ комплектування груп для факультативних занять; ☐ формування фактичної мережі на 2023/2024 н.р. та планової мережі на 2024/2025 н.р; ☐ комплектування спеціальних груп для занять з фізкультури	до 10.09 до 01.09 до 01.09 до 01.09 до 03.09	довідки про навчання наказ списки учнів наказ списки учнів мережа наказ	Мельник М.І. ЗДНР, кл. керівники ЗДНР, ЗДНР, медсестра	

6.	Укладання та затвердження: ☐ єдиного мовного та орфографічного режиму; ☐ вимог щодо ведення гімназійної документації, подавання звітів; ☐ структури навчального року; ☐ режиму роботи гімназії; ☐ навчального плану (варіативної частини); ☐ розкладу уроків у 5-9-х класах; ☐ розкладу факультативних занять; ☐ розкладу виховних годин; ☐ календарних планів за предметами на I і II семестри; ☐ календарних планів факультативних занять на I і II семестри; ☐ планів виховної роботи класних керівників на I і II семестри; ☐ планів роботи предметних циклових комісій	до 01.09 до 08.09 до 02.02	педрада, накази, розклад, плани	Директор, ЗДНР	
7.	Кадрове забезпечення діяльності гімназії: ☐ здійснення комплектації гімназії кадрами на новий навчальний рік; ☐ забезпечення нормативності під час ведення документації з кадрових питань; ☐ проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів (учителів предметів, класних керівників, завідувачів кабінетами, майстернями, спортзалом, відповідальних за класні кімнати);	до 01.09 впродовж року	накази особові справи, трудові книжки педрада, накази	директор, секретар-діловод директор, заступник директора	
	☐ розподіл тижневого навантаження вчителів (тарифікація); ☐ внесення необхідних змін до тижневого навантаження на II семестр; ☐ організація роботи допоміжного та технічного персоналу	до 05.01	наказ протокол засідання РГ	директор, заступник директора	
8.	Забезпечити учнів необхідними підручниками	вересень	нарада при дир.	бібліотекар	

9.	Складання графіка внутрішнього моніторингу та його коригування	до 01.09, до 25.01	графік	директор, заступник директора	
10.	Здійснення загального та тематичного контролю за освітнім процесом	впродовж року	книга ВК	директор, заступник директора	
11.	Організувати гаряче харчування дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей.	вересень, січень	наказ	Банах С.В.	
12.	Організувати чергування вчителів та учнів гімназії	вересень, січень	графік	дирекція	
13.	Проводити прибирання гімназії та пришкольної території відповідно до закріплених за класами ділянок	кожної п'ятниці	підбиття підсумків	класні керівники	
14.	Оформлення встановленої звітної документації згідно вимог	впродовж року	звіти	дирекція, вчителі	
15.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	вересень	наказ	Кушнір Л.Б.	
16.	Проведення індивідуальних та групових інструктажів із педагогами, працівниками допоміжного й технічного персоналу, учнями з питань техніки безпеки й правил внутрішнього розпорядку	вересень	журнали проведення інструкта-жів	директор, заступник директора	
17.	Створення предметних апеляційних комісій з метою забезпечення права учнів на корекцію семестрових оцінок (за умови надходження апеляцій від батьків). Проведення повторного семестрового оцінювання	січень, травень-червень	наказ, протоколи АК	директор, заступник директора	
18.	Аналіз читацьких інтересів учнів	грудень	нарада	бібліотекар	
19.	Організувати роботу консультативного пункту для батьків майбутніх п'ятикласників	січень	нарада при директоро-ві		
20.	Підготувати матеріали і завдання для діагностики готовності до навчання майбутніх п'ятикласників	березень	нарада при директоро-ві	голови ПЦК	
21.	Провести тестування учнів на профпридатність, проведення профорієнтаційних бесід	квітень-травень	аналіз	психолог	
22.	Організовувати профорієнта-ційні зустрічі та	протягом року	аналіз	класний керівник	

	бесіди для випускників 9 класу				
25.	Проводити індивідуальні консультації для батьків майбутніх п'ятикласників	березень-червень	аналіз	дирекція	
26.	Набір учнів до 5 класу	червень-серпень	списки, наказ	дирекція	
27.	Організувати наставництво молодих вчителів	вересень	наказ	заступник директора	
28.	Провести діагностику адаптації учнів 5 класу до навчання в гімназії	вересень	нарада при дирек-торо ві	психолог	

2.2. Зміст і координація діяльності органів самоуправління

2.2.1. Робота педагогічної ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	1. Про вибори секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи гімназії у 2022/2023 н. р. 3. Про стан виконання освітньої програми у 2022/2023н.р. та затвердження освітньої програми гімназії на 2023/2024 н.р. 4. Про затвердження плану роботи, режиму та структури роботи гімназії на 2023/2024. 5. Про затвердження навчальних програм для 5,6 класів (НУШ). 6. Про оцінювання курсів за вибором та факультативів. 7. Про проведення факультативних занять. 8. Поточні питання.	серпень	протокол педради, накази, інструктивно-методичні наради	директор заступник директора директор заступник директора директор директор	
2	1. Про результати внутрішнього аудиту забезпечення якості виховної роботи у гімназії. 2. Про психолого-педагогічні особливості навчання учнів 5 (І) класу. 3. Про використання гібридного/ дистанційного навчання як способу доступу до якісної освіти в умовах воєнного стану. 4. Поточні питання	жовтень	протокол педради, накази	директор психолог класний керівник ЗДНР ЗДНР Директор	

3	1.Про підсумки освітнього процесу у I семестрі 2023/2024н.р. 2.Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 3.Корекція навчальної діяльності у процесі формувального оцінювання. 4.Про результати внутрішнього аудиту забезпечення якості формування компетентностей при вивченні математики 5.Поточні питання.	грудень	протокол педради, накази	директор директор ЗДНР соціальний педагог ЗДНР	
4	1.Обговорення Правил прийому здобувачів освіти (учнів) до гімназії у 2024 році. 2.Про результати внутрішнього аудиту забезпечення якості допрофільного навчання. 3.Формування моральних цінностей в здобувачів освіти через спільну діяльність закладу освіти і сім'ї. 4.Поточні питання.	лютий	протокол педради, накази	директор ЗДНР педагог-організатор	
5	1.Про результати внутрішнього аудиту забезпечення якості формування компетентностей при вивченні інформатики. 2.Про допуск учнів 9 (V) класу до ДПА. 3.Про нагородження учнів 5-8 (I-IV) класів похвальними листами. 4.Про результати внутрішнього аудиту забезпечення якості формування компетентностей при вивченні основ правознавства. 5.Поточні питання.	квітень-травень	протокол педради, накази	ЗДНР педагог-організатор ЗДНР Директор	
6	1.Про результати самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем закладу та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2.Про переведення учнів 5-8 (I-IV) класів до наступних класів. 3.Про випуск та нагородження учнів 9 (V) класу гімназії.	червень	протокол педради, накази	ЗДНР директор ЗДНР ЗДНР	

	4.Поточні питання.				
--	--------------------	--	--	--	--

2.2.2. Робота наради при директорові

№ з/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальні
1.	Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Стан ТБ в гімназії. Визначення структури навчального року та режиму роботи гімназії. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації гімназії, визначення посадових обов'язків педагога-організатора, соціального педагога, психолога	серпень	ЗДНР Інженер з ТБ ЗДНР Директор
2.	Організація харчування учнів. Про організацію чергування по гімназії членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників ОП. Забезпечення учнів гімназії підручниками	вересень	Директор ЗДНР ЗДНР Бібліотекар
3.	Організація проведення I та II етапу учнівських олімпіад з базових предметів. Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу. Про стан підготовки гімназії до роботи в осінньо-зимовий період. Про забезпечення продовження навчання та працевлаштування випускників 9 класу. Організація атестації вчителів у 2024 р.	жовтень	ЗДНР ЗДНР ЗДНР ЗДНР ЗДНР
4.	Робота органів учнівського самоврядування. Забезпечення виконання Державного стандарту базової загальної середньої освіти. Створення безпечних умов навчання в гімназії. Про результати дослідження процесу адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання.	листопад	Педагог-організатор ЗДНР Соціальний педагог Психолог
5.	Стан відвідування учнями гімназії. Про роботу їдальні та харчування учнів. Про підготовку та проведення новорічних ранків і вечорів, зимових канікул. Стан проведення факультативних занять. Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу. Про профілактику правопорушень серед учнів гімназії.	грудень	ЗДНР Педагог-організатор ЗДНР Медсестра Соціальний педагог
6.	Система роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами. Виконання річного плану роботи гімназії за I семестр. Аналіз звернень громадян. Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2024 році.	січень	ЗДНР ЗДНР Директор ЗДНР

	Робота Ради профілактики. Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх п'ятикласників.		Голова ради Директор
7.	Підсумки участі учнів гімназії у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад. Виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. Адміністративно-громадський контроль за охороною праці в гімназії. Якість заміни уроків вчителями гімназії.	лютий	ЗДНР Соціальний педагог Директор ЗДНР
8.	Підготовка матеріалів і завдань для діагностики готовності до навчання майбутніх п'ятикласників. Дотримання режиму роботи гімназії. Про визначення обсягів ремонтних робіт.	березень	ЗДНР Директор ЗДГР
9.	Про хід підготовки до проведення ДПА. Просистему морального та матеріального заохочення вчителів гімназії. Про проходження медичного огляду вчителями. Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень. Стан ЦЗ в гімназії.	квітень	ЗДНР Директор Медсестра Соціальний педагог Директор
10.	Про результати атестації медпрацівників гімназії. Стан збереження матеріально-технічної бази гімназії. Про організацію літнього відпочинку. Результативність роботи з обдарованими дітьми, її вплив на освітній процес.	травень	Директор Класні керівники Педагог-організатор ЗДНР
11.	Про виконання навчальних планів та програм. Про результати оформлення гімназійної документації за рік. Результативність методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації в гімназії. Розгляд попереднього плану роботи гімназії на новий навчальний рік Про ефективність курсової підготовки вчителів у I півріччі 2024 року	червень	ЗДНР ЗДНР ЗДНР Директор ЗДНР

2.3. Внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти Контроль за створенням умов для організації освітнього процесу

№ з/п	Аспекти роботи гімназії, винесені на контроль	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Якість проведення ремонтних та профілактичних робіт у гімназії. Готовність приміщень до експлуатації у новому навчальному році.	серпень	нарада при директорі	ЗДНР	
2.	Проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів, розподіл тижневого навантаження.	серпень	наказ	Директор	

3.	Погодження та затвердження календарних планів за предметами, планування роботи факультативів, планування виховної роботи класних керівників у відповідності з навчальними планами, програмами, методичними рекомендаціями.	вересень, січень	інструктивно-методична нарада	ЗДНР	
4.	Організація харчування дітей	вересень, січень, березень	нарада при дир., наказ	Директор, ЗДНР	
5.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників ОП.	вересень, травень	нарада при директорі, наказ	Інженер з ОП	
6.	Формування мережі класів, груп для занять факультативів	вересень	нарада при директорі, накази	ЗДНР	
7.	Стан роботи з виявлення та облікування учнів із різних категорій соціально незахищених сімей.	вересень	банк даних	Соціальний педагог	
8.	Організація чергування по гімназії членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів.	вересень, січень	графік	ЗДНР	
9.	Організація методичної роботи з педагогічними працівниками	вересень, травень	накази	ЗДНР	
10.	Організація роботи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.	жовтень	нарада при директорі	ЗДНР	
11.	Організація роботи бібліотеки. Забезпечення учнів підручниками.	вересень	нарада при директорі	Бібліотекар	
12.	Підготовка приміщення гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	нарада при директорі	ЗДНР	
13.	Організація роботи з обдарованими дітьми; підготовка учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін.	жовтень	наказ	ЗДНР	
14.	Дослідження процесу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	листопад	нарада при директорі	Психолог	
15.	Стан вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються	січень	нарада при директорі	ЗДНР	
16.	Результативність участі учнів школи у II та III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	березень	наказ	ЗДНР	

17.	Стан проведення факультативних та індивідуальних занять.	грудень	нарада при директорі	ЗДНР	
18.	Проведення табору з учнями 5-6-х класів	січень, травень, червень	наказ	ЗДНР	
19.	Стан роботи щодо оформлення документів випускників – свідоцтв, грамот.	травень, червень	наказ	ЗДНР	
20.	Стан матеріально-технічної бази школи, її збереження, зміцнення	травень	нарада при директорі	ЗДНР	
21.	Контроль за якістю заміни уроків	лютий	нарада при директорі	ЗДНР	

Контроль за станом викладання навчальних предметів і курсів

№ з/п	Аспекти роботи гімназії, винесені на контроль	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Стан викладання математики. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	листопад-грудень	педрада	дирекція	
2.	Стан викладання основ правознавства. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	квітень-травень	Педрада наказ	дирекція	
3.	Виконання санітарно-гігієнічних вимог до організації робочих місць в кабінеті інформатики	листопад	інструктивно-метод. нарада	ЗДНР	
4.	Виконання практичної частини програми з географії, фізики	грудень	інстр-метод. нарада	ЗДНР	
5.	Організація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів з математики	лютий	інструктивно-метод. нарада	ЗДНР	
6.	Контроль за веденням зошитів з математики, зошитів та словників з англійської мови.	лютий	наказ	ЗДНР	
7.	Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їх читацької культури	січень	інструктивно-метод. нарада	ЗДНР	
8.	Охорона праці та техніка безпеки на уроках фізкультури	березень	інстр-метод. нарада	ЗДНР	
9.	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів для контрольних робіт, оформлення журналів з української мови та літератури	квітень	Наказ	ЗДНР	
10.	Організація роботи з обдарованими дітьми на	травень	Наказ, інструктив-	ЗДНР	

	уроках трудового навчання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.		но-методич на нарада		
--	--	--	-------------------------	--	--

**Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм та об'єктивністю
оцінювання учнів**

№ з/п	Класи	Предмет	Вчитель	Форма узагальнення	Відповідальний
Контрольні роботи					
I семестр					
1.	5-9	Математика	Квас О.Б. Чорноока Л.М.	педрада	ЗДНР
II семестр					
2.	9	Основи правознавства	Силор Н.В.	педрада	ЗДНР

Контроль за станом виховної діяльності

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповіда- льні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Аналіз працевлаштування випускників 9 класу	вересень	нарада при директорі	ЗДНР	
2.	Діяльність педагогічного колективу щодо громадянсько-правового виховання учнів	квітень	педрада	Педагог-орга нізатор	
3.	Організація роботи органів учнівського самоврядування	листопад	нарада при директорі	Педагог-орга нізатор	
4.	Організація проведення виховних годин та відкритих класних годин на 2023/2024 навчальний рік.	протягом року	графік	Педагог-орга нізатор	
5.	Впровадження активних форм діяльності у позакласній роботі з учнями.	травень	інструктив но- метод. нарада	Педагог-орга нізатор	
6.	Про стан відвідування учнями гімназії.	жовтень березень	накази	ЗДНР	
7.	Про психологічний клімат в учнівських колективах. Подолання психолого-педагогічних проблем у роботі з внутрішньо-переміщеними учнями	грудень	Інструктив но- метод. нарада	Психолог	
8.	Стан роботи ради профілактики правопорушень	січень	нарада при директорі	Голова ради	
9.	Ефективність проведення годин психолога	травень	інструктив но-методич на нарада	ЗДНР	
10.	Моніторинг рівня вихованості учнів	травень	інструк- методична	Педагог-орга нізатор	

			нарада		
11.	Про організацію літнього відпочинку.	травень	нарада при директорі	Соціальний педагог	

Контроль за веденням документації. Класні журнали

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Культура оформлення журналу. Своєчасність оформлення. Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків. Листок здоров'я. <i>Мета перевірки:</i> контроль за дотриманням учителями ведення класних журналів.	вересень	оперативна нарада	ЗДНР	
2.	Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи. Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройдений на уроці матеріал. <i>Мета перевірки:</i> оцінити систему перевірки знань учнів учителями – предметниками	жовтень	Книга ВК	ЗДНР	
3.	Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі. Виконання практичної частини програм. Об'єктивність виставлення оцінок з предметів. Контроль за відвідуванням занять. <i>Мета перевірки:</i> контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програми	листопад	інструктивно-метод. нарада	ЗДНР	
4.	Об'єктивність оцінки знань, зміст, характер, обсяг домашніх завдань та їх диференціація. <i>Мета перевірки:</i> контроль за об'єктивністю семестрового оцінювання	грудень	оперативна нарада		
5.	Системи роботи класних керівників і вчителів - предметників з класними журналами. <i>Мета перевірки:</i> виявлення недоліків в роботі заповнення журналів.	січень	Книга ВК, наказ		

6.	Своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи . <i>Мета перевірки:</i> визначити рівень знань учнів.	лютий	Інструктивно-методична нарада		
7.	Проходження програмового матеріалу. Виконання практичної частини програми. <i>Мета перевірки:</i> виконання програми.	березень	Книга ВК		
8.	Об'єктивність виставлення оцінок за семестр, рік. <i>Мета перевірки:</i> перевірка об'єктивності виставлення оцінок.	травень	Книга ВК, наказ		

Виконання навчальних програм

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Календарні плани - проходження програмового матеріалу з предметів з чітким вказанням термінів.	вересень січень	Книга ВК	ЗДНР	
2.	Графіки контрольних робіт	вересень січень	графік	ЗДНР Директор	
3.	Облік пропущення уроків учителями з хвороби, заміна уроків.	протягом року	журнал	ЗДНР	
4.	Виконання навчальних програм за записами в журналах.	грудень травень	наказ	ЗДНР	
5.	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються державними програмами, календарним планам	протягом року	журнал	Директор ЗДНР	

Перевірка зошитів

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Культура ведення зошитів (контрольні зошити, робочі зошити). Виконання практичної частини програми з пізнаємо природу в 5,6 класах, біології у 7-9 класах	жовтень	Книга ВК	ЗДНР	
2.	Регулярність та якість перевірки письмових робіт (контрольні, класні, самостійні, навчального або	листопад	Книга ВК	ЗДНР	

	контролюючого характеру) математика у 5, 6, 7, 8, 9				
3.	Система, види письмових робіт (домашні, класні, самостійні навчального або контролюючого характеру) з зарубіжної літератури (5-9 класи)	грудень	журнал	ЗДНР	
4.	Система, види письмових робіт (домашні, класні, самостійні навчального або контролюючого характеру) з української мови у 5-9 класи	лютий	журнал	ЗДНР	
5.	Відповідність оцінок за ведення зошита оцінкам у журналі з англійської мови в 5-9 класах (робочі зошити).	лютий	журнал	Директор ЗДНР	
6.	Дотримання єдиного орфографічного режиму, каліграфії. Культура ведення зошитів (контрольні зошити, робочі зошити) з історії України, всесвітньої історії (5-9 класи) правознавства (9 клас)	березень	наказ, педрада	Директор ЗДНР	
7.	Система, види письмових робіт (домашні, класні, самостійні навчального або контролюючого характеру) з польської/німецької мови (5-9 класи)	грудень	журнал	ЗДНР	

Ведення учнівських щоденників

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Охайність, акуратність заповнення (5,6 класи).	жовтень	Книга ВК	ЗДНР	
2.	Облік домашніх завдань, їх обсяг. Відмітка класного керівника про відвідування учнем школи (9 кл.)	листопад	оперативна нарада	ЗДНР	
3.	Регулярність виставлення оцінок учителями –предметниками та класними керівниками (8 клас)	лютий	оперативна нарада	Директор ЗДНР	
4.	Відмітка класного керівника про перевірку щоденника. Підпис батьків (7 кл.)	квітень	наказ	Директор ЗДНР	

Особові справи учнів

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Правильне заповнення особових справ	вересень	оперативна нарада	ЗДНР	
2.	Своєчасність ведення записів в особових справах учнів	червень	протокол	ЗДНР	

Контроль за виконанням положень основних документів про заклад освіти та власних рішень

№ з/п	Назва документа	Що контролюється	Форма узагальнення	Відповідальний	Термін контролю	Примітка
1.	Конституція України	робота класних керівників 5-9 класів щодо вивчення Конституції України з учнями різних вікових категорій.	інструктивно-метод. нарада	Педагог-організатор, ЗНВР	листопад	
2.	Закони України «Про повну загальну середню освіту»	☐ статистична звітність на початок навчального року; ☐ відвідування в класах;	звіт ЗНЗ-1 проведення рейдів-перевірок Наказ	ЗНВР ЗНВР	вересень жовтень, квітень	
3.	Закон України “Про повну загальну середню освіту”	☐ комплектація гімназії педкадрами на новий навчальний рік, розподіл навчального навантаження; ☐ робота з обдарованими дітьми; ☐ використання учителями сучасних педагогічних технологій.	наказ наказ інструктивно-метод. нарада	директор ЗНВР ЗНВР	вересень вересень січень квітень	
4.	Закон України “Про загальну середню освіту” ст.21, 22 Лист МОНУ №1/9-303 від 19.07.00р.	☐ оформлення санітарних книжок, ☐ особових справ учнів; ☐ організація і стан харчування учнів; ☐ безкоштовне харчування дітей – сиріт.	наказ нарада при директорі наказ наказ	директор директор ЗНВР ЗНВР	вересень, квітень вересень, червень вересень вересень	
5.	Закон України “Про мови”	☐ дотримання орфографічного режиму;	нарада при директорі	ЗНВР	серпень	

		☐ ведення гімназійної документації; ☐ рівень засвоєння навчальних програм з української мови в 9 класі	нарада при директорі наказ	ЗНВР ЗНВР	червень травень	
6.	Указ Президента “Про Всеукраїнський конкурс “Учитель року”, Постанова КМУ від 11.08.1995р №638 та конкурсу “Класний керівник – крок у ХХІ століття”.	Виявити і підтримати творчих учителів, сприяти у підвищенні їхньої професійної майстерності, популяризації педагогічних здобутків учителів і класних керівників.	Наказ	ЗНВР	грудень лютий	
7.	Рекомендації щодо вико-ристання державної символіки в навчальних закладах України /Рішення Колегії МОН України/	Вивчити роботу вчителів 5-9 класів, бібліотеки щодо формування в учнів шанобливого ставлення до державних символів. Оформити єдині куточки національної символіки у навчальних кабінетах.	інструктив но- метод. нарада	заступник директора	грудень	

2.4. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ	директор	
2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ	директор	
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	бухгалтерія	
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки гімназії до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	ЗДГД	
5.	Організація огляду-конкурсу між класами на збереження підручників.	грудень	підбиття підсумків	класні керівники, бібліотекар	

6.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково- методичного та дидактичного забезпечення кабінетів.	вересень-жовтень	наказ	дирекція	
7.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки гімназії “Моя улюблена книга –бібліотеці”.	березень	підбиття підсумків	класні керівники, бібліотекар	
8.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	дирекція	
9.	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування	квітень	аналіз	ЗДГД	
10.	Ремонт та оновлення меблів і необхідного обладнання методичного кабінету гімназії.	протягом року	аналіз	дирекція	

III. Організація освітнього процесу

3.1. Формування учнівського колективу і органів самоврядування

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Оформлення класних журналів	1-5 вересня	Журнали	Класні керівники	
2.	Корегування алфавітної книги	До 5 вересня		Класні керівники	
3.	Провести вибори класних активів. Обрати органи учнівського парламенту гімназії.	вересень	протокол	класні керівники, педагог-організатор	
4.	Оформлення класних журналів	1-5 вересня	Журнали	Класні керівники	
5.	Засідання учнівського парламенту	Згідно плану	протокол	Директор Голова парламенту	
6.	Зустрічі з директором гімназії «Плануємо і виконуємо разом»	Кожного четверга		Директор	
7.	Ознайомлення учнів з правилами-ми поведінки та внутрішньо-гімназійним розпорядком	До 10 вересня	Книга контролю	класні керівники	
8.	Загальношкільні учнівські збори	2 рази у семестр	Протокол	Дирекція, кл. керівники	
9.	Проведення заходів щодо адаптації п'ятикласників та новоприбулих учнів	вересень		ЗДНР Психолог	

10.	Організувати проведення Профілактичної роботи, затвердити склад ради про-філактики правопорушень	вересень	протокол	соціальний педагог	
11.	Затвердити склад ради контролю за харчуванням	До 15 вересня	Наказ	ЗДНР	
12.	Провести день самоврядування	жовтень	Наказ Сценарій	Голова парламенту	
13.	Провести профілактику дезадаптації учнів 5 (І) класу	Жовтень	Тести	Психолог	
14.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час	вересень жовтень	звіт	класні керівники	

3.2. Інтелектуальний розвиток здобувачів освіти. Проектна діяльність

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Поновити банк даних обдарованої учнівської молоді	До 10 квітня	Банк даних	Соціальний педагог	
2.	Організація проведення загально гімназійних конкурсів «Клас року», «Учень року», «Активіст року», «Дослідник року», «Надія спорту», «Мистецьке сяйво».	Протягом року	Наказ Положення	Директор ЗДНР Педагог-організатор	
3.	Організація роботи клубів за інтересами, факультативів	2-6 вересня	Наказ	Директор Учителі	
4.	Організація роботи по залученню учнів до МАН	2-6 вересня	Наказ	ЗДНР, учителі	
5.	Засідання наукового товариства «Золота сова»	1 раз в місяць	Протокол	ЗДНР	
6.	Засідання Клубу підприємництва «Шанс»	1 раз в місяць	План роботи	Шендирук Н.М.	
7.	Засідання Євроклубу «Разом до Європи»	1 раз в місяць	План роботи	Турчин О.М.	
8.	Засідання дебатного клубу «Альтернатива»	1 раз в місяць	План роботи	Сидор Н.А.	
9.	Соціально –психологічний тренінг для обдарованих учнів	Вересень	Психолог	Психолог	
10.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, провести: предметні олімпіади з базових дисциплін; предметні тижні; дні предмета	Згідно графіку	наказ	ЗДНР Учителі-предметники	
11.	Участь учнів гімназії у ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Згідно графіка	Наказ	Учителі	

12.	Участь учнів гімназії у Всеукраїнських Інтернет-олімпіадах «Всеосвіта», «На УРОК», Всеукраїнському конкурсі «Європа – це я!»	Згідно графіка		Учителі-предметники	
13.	Участь учнів гімназії у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах	Протягом року	Графік	Учителі-предметники	
14.	Участь учнів гімназії у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Згідно графіка	Наказ	ЗДНР	
15.	Участь учнів гімназії у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської молоді імені Т.Шевченка	Згідно графіка	Наказ	ЗДНР	
16.	Узяти учнів гімназії у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно графіка		Квас О.Б.	
17.	Участь учнів гімназії у Міжнародному конкурсі інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер»	Протягом місяця		Меленчук Л.І.	
18.	Участь учнів гімназії в українознавчій грі «Соняшник»	Згідно графіка		Учителі-предметники	
19.	Участь учнів гімназії у Всеукраїнській грі «Колосок»	Згідно графіка		Учителі-предметники	
20.	Участь учнів гімназії у Міжнародному конкурсі знавців англійської мови «Грінвіч»	Згідно графіка		Турчин О.М. Кухарук Х.А.	
21.	Участь учнів гімназії у Міжнародному конкурсі знавців німецької мови «Орлятко»	Згідно графіка		Ятчук М.А.	
22.	Участь учнів гімназії у Всеукраїнській експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	Згідно графіка		Учителі-предметники	
23.	Участь учнів гімназії у Всеукраїнському конкурсі «Безпечний Інтернет»	Згідно графіка		Меленчук Л.І.	
24.	Участь учнів гімназії у Міжнародному конкурсі юних істориків «Лелека»	Згідно графіка		Сидор Н.В.	

25.	Участь учнів гімназії у загально гімназійному над предметному проєкті «Плекаємо обдарованість»: ☐ День Моля ☐ Нобелівські читання ☐ Шевченківські читання ☐ Звітна наукова конференція	23 жовтня Згідно графіка	Наказ	Спільніченко О.І. Учителі-предметники	
26.	Участь учнів гімназії у загально гімназійному проєкті «Музей одного слова»	Протягом року	Наукові роботи	Мельник М.І.	
27.	Участь учнів гімназії у загально гімназійному проєкті «Світ професій»	Протягом року	Тренінги, зустрічі	Банах С.В	
28.	Участь учнів гімназії у загально гімназійному проєкті «Академія фінансової просвіти»	Протягом року	Тренінги, зустрічі, майстер-класи	Шендирук Н.М.	
29.	Участь учнів гімназії у Міжнародному проєкті «Наукові пікніки в Україні»	Протягом року	Звіт	Спільніченко О.І.	
30.	Участь учнів гімназії у проєктах навчальної програми Європейської комісії E-twining	Протягом року	Звіт	Турчин О.М. Кухарук Х.А., Ятчук М.А.	
31.	Співпраця з ГО «Engin» для покращення володіння англійською мовою.	Протягом року	Звіт	Турчин О.М. Шендирук Н.М.	

3.3. Організація виховної та позакласної роботи

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Розробити план заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	вересень	план	Педагог-організатор	
2.	Призначення відповідального за національно-патріотичне, військово-патріотичне виховання	До 5 вересня	наказ	Педагог-організатор	
3.	Розробити план заходів щодо реалізації превентивного виховання та формування здорового способу життя.	вересень	план	Педагог-організатор, психолог, соціальний педагог	
4.	Затвердити план право-виховної роботи та ради профілактики правопорушень	вересень	наказ	соціальний педагог	

5.	Організувати проведення «духовних годин» з участю представників духовенства	впродовж року	графік	педагог-організатор	
6.	Скласти план спортивних заходів і змагань на 2023/2024 н. р.	вересень	план	вчителі фіз.культури	
7.	Організувати в гімназії команди з волейболу, баскетболу, футболу	вересень		вчителі фіз. культури	
8.	Брати участь у міських спортивних змаганнях	згідно графіку	звіт	вчителі фіз.культури	
9.	Для фізичного загартування учнів проводити екскурсії в природу та походи по рідному краю	впродовж року	аналіз	вчителі фіз.культури	
10.	Проведення урочистостей з нагоди Дня народження гімназії. Посвята у гімназисти.	жовтень	Наказ	Педагог-організатор	
11.	Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотеки: ☐ екскурсія в бібліотеку «Посвята в читачі»; ☐ робота книжкової лікарні; ☐ анкетування «Читання - теж імідж»; ☐ акція «Подаруй книгу бібліотеці»; ☐ турнір книгознавців «Три мудреці»	вересень		Бібліотекар, класні керівники	
12.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Посади дерево миру»	15 жовтня	Фотозвіт	Педагог-організатор	
13.	З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва, провести: ☐ екскурсії та подорожі по рідному краю, його визначних місцях; ☐ екскурсії до обласного краєзнавчого музею, музею-садиби Леся Курбаса; ☐ зустріч з поетами та письменниками рідного краю.	впродовж року впродовж року березень	наказ	класні керівники педагог-організатор вчителі української мови	

14.	Знайти учнів з історією народних свят і обрядів. Провести: ☐ «Андріївські вечорниці»; ☐ свято «Дари Святого Миколая»; ☐ конкурс віншувань, колядок та щедрівок; ☐ Хресну дорогу; ☐ конкурс великодніх писанок	грудень грудень грудень квітень квітень	сценарій сценарій сценарій	педагог-організатор класні керівники	
15.	Відзначити національні дати: ☐ День гідності і свободи; ☐ День захисника України; ☐ День державності на західноукраїнських землях; ☐ День української писемності; ☐ Заходи до відзначення річниці пам'яті жертв Голодомору; ☐ День вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; ☐ День Соборності України; ☐ День пам'яті героїв Крут Заходи щодо відзначення: ☐ Дня Збройних Сил України; ☐ Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів; ☐ Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні; ☐ Міжнародного дня рідної мови; ☐ Дня Чорнобильської трагедії; ☐ Дня пам'яті та примирення; ☐ Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; ☐ Дня пам'яті жертв політичних репресій; ☐ Дня Героїв	впродовж року		класні керівники, педагог-організатор, вчителі-предметники	
16.	Провести Шевченківські дні (згідно окремого плану)	березень	наказ	вчителі укр. мови, класні керівники	
17.	Продовження конкурсів «Клас року», «Учень року», «Активіст року», «Дослідник року», «Надія спорту», «Мистецьке слайво».	вересень	положення	Педагог-організатор	

18.	Організовувати проведення тижнів: ☐ «Олімпійський тиждень»; ☐ «Тиждень правових знань»; ☐ «Тиждень психології»	вересень грудень лютий	наказ	педагог-організатор, психолог, вчителі	
19.	Провести заходи в рамках тематичних місяців (за окремим планом): ☐ туристсько-краєзнавчий; ☐ національно-патріотичного виховання «Ми українці – велика родина, мова і пісня у нас солов'їна»; ☐ морально-етичного та психологічного виховання «Людина починається з добра»; ☐ здорового способу життя і превентивного виховання; ☐ громадянського виховання «Українцями ми народилися»; ☐ сприяння творчому інтелектуальному розвитку особистості «Освічена і творча молодь – майбутнє країни»; ☐ «Подорож країною точних наук»; ☐ культурно-духовного виховання	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень	наказ наказ наказ наказ наказ наказ наказ	вчителі-предметники. класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог, психолог	
20.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	наказ	Класні керівники	
21.	Проведення бібліотечних уроків-бесід: ☐ «Техніка самостійного вибору книг у бібліотеці»; ☐ Культура користування мережею Інтернет; ☐ Довідково-пошуковий апарат бібліотеки.	листопад		Бібліотекар	
22.	Проводити акції: ☐ «Осінні клопоти» ☐ «Весняні клопоти» «Озеленення гімназії» ☐ «Зробимо подвір'я гімназії чистим»	впродовж року	підведення підсумків	класні керівники, педагог-організатор	
23.	Організувати виставки творчих робіт учнів: ☐ «Осіння ікебана»; ☐ «Вифлємська зірка»; ☐ «Великоднє розмаїття»	жовтень грудень квітень	звіт	вчитель трудового навчання	

24.	Провести акцію «Твори добро» до дня Святого Миколая	12-16 грудня		Класні керівники	
25.	Вернісаж новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет»	До 19 грудня	Педагог-організатор	Куницька Н.Б.	
26.	Провести виставку ілюстрацій до казок, присвячених Новому року та Різдву Христовому	Протягом місяця		Липка Р.Б.	
27.	Підготувати і провести День цивільного захисту	травень	Наказ	Начальник ЦЗ	
28.	Проведення занять з оздоровчого плавання	впродовж року	наказ	Вчителі фізкультури, тренер	
29.	Кінні прогулянки у клубі верхової їзди «Стара підкова»	впродовж року	наказ	Класні керівники	
30.	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження національної гідності провести: виховні години, бесіди, зустрічі з учасниками бойових дій, воїнами УПА, військовослужбовцями, волонтерами	впродовж року		класні керівники, педагог-організатор	
31.	Екскурсії до музею-кімнати героя України В.Чорновола	впродовж року		класні керівники	
32.	Участь у військово-патріотичній грі «Джура»	впродовж року	план заходів	Ляска В.М., педагог-організатор	
33.	Участь у патріотичних акціях: ☐ збір кришечок на протези воїнам АТО; ☐ «Привітай воїнів з Днем захисника України» ☐ «Напиши листа українським воїнам»	впродовж року		педагог-організатор	
34.	Участь у пошуковій роботі щодо збору інформації про воїнів АТО- випускників коледжу	впродовж року		педагог-організатор	
35.	Профільна діагностика «Здібності учня»	березень	аналіз	психолог	
36.	Проводити зустріч учнів старших класів з представниками навчальних закладів.	впродовж року	аналіз	педагог-організатор	
37.	Провести зустріч з працівника-міського	вересень	аналіз	педагог-організатор	

	центру зайнятості з метою інформування випускників зі станом ринку праці.	квітень			
38.	Провести цикл бесід з трудового законодавства	впродовж року	підведення підсумків	Сидор Н.В.	
39.	Провести екскурсії на виробництва	впродовж року	наказ	класні керівники	
40.	Консультавання учнів щодо професійного навчання та профорієнтації	впродовж року		соціальний педагог	

IV. Науково-теоретична та методична робота

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Спланувати організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками гімназії згідно плану роботи методичного кабінету коледжу на 2023/2024н.р.	Згідно графіка	План роботи	ЗДНР	
2.	Взяти участь у роботі інтерактивної школи сучасного вчителя	Згідно графіка	Графік ТКМЦ НОІМ	Учителі	
3.	Взяти участь у серпневій конференції педпрацівників	Графік		Учителі	
4.	Провести аналіз якісного складу педкадрів, результативності ОП за минулий рік, запровадження сучасних освітніх технологій	До 31 серпня		Адміністрація	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні листи щодо початку нового навчального року	До 31 серпня		Учителі	
6.	Провести інструктивно-методичну нараду з оформлення класних журналів та складання календарно-тематичних планів	25 серпня	Методичні рекомендації	ЗДНР	
7.	Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів на 2023/2024н.р.	25 серпня	Графік	ЗДНР	
8.	Провести співбесіди з учителями щодо чергової атестації	До 5 вересня	Список	ЗДНР	
9.	Коригування плану перепідготовки педагогічних	До 7 вересня	Наказ	ЗДНР Учителі	

	працівників на новий навчальний рік				
10.	Скласти графік проведення індивідуальних методичних консультацій вчителів	До 12 вересня	Графік	Адміністрація	
11.	Організація наукового керівництва і консультування вчителів і учнів, які займають-ся написанням науково-дослідницької роботи	До 20 вересня	План роботи	Вчителі	
12.	Складання та затвердження графіка проведення відкритих уроків, заходів на I та II семестри	До 21 вересня До 02 лютого	Графік	ЗДНР	
13.	Відвідування уроків, виховних заходів вчителів, які атестуються	Протягом року	Графік	Директор ЗДНР Учителі	
14.	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію або педагогічне звання щодо підготовки і проведення творчого звіту вчителя	Лютий	Нарада	ЗДНР Методист	
15.	Творчий захист методичних напрацювань учителів, які атестуються	Лютий	Звіти	ЗДНР Методист	
16.	Психологічне консультування учнів, вчителів, батьків та адміністрації навчального закладу	Протягом року	Графік	Психолог	
17.	Участь у роботі предметних циклових комісій коледжу	Згідно графіка	Графік	Учителі	
18.	Участь у роботі науково-методичної ради коледжу	Графік	План роботи	Адміністрація	
19.	Участь у засіданні атестаційної комісії коледжу	Згідно графіка	Протокол	Директор	
20.	Розробка методичних матеріалів, рекомендацій, рецензій, підготовка їх до друку	Протягом року	Друковані видання	Учителі	
21.	Робота по вдосконаленню сучасного інформаційно-освітнього середовища на базі платформи MOODLE	Протягом року	Методичні матеріали	Учителі	
22.	Провести тижні предметів: ☐ Іноземної мови; ☐ Фізичної культури; ☐ здорового способу життя; ☐ Правовий тиждень; ☐ Математики та	окремий графік	Накази	Учителі	

	інформатики; ☐ Безпеки життєдіяльності; ☐ Української мови				
23.	Провести дні предметів: ☐ географії; ☐ польської мови; ☐ мистецтва; ☐ зарубіжної літератури; ☐ історії.	вересень листопад грудень лютий березень	Звіти	Учителі	
24.	Проведення заходів в рамках Всесвітнього тижня грошей (за окремим планом)	Квітень	Звіт	Шендирук Н.М.	
25.	Забезпечити участь вчителів у фахових конкурсах, проєктах, що проводять МОН України, управління освіти Тернопільської міської та обласної адміністрацій	Протягом року		Адміністрація Учителі	
26.	Методичне моніторингове дослідження роботи молодих вчителів	Протягом року	Звіт	ЗДНР	
27.	Участь у науково-методичних заходах в рамках постійно діючої школи неперервного професійного розвитку за напрямками: створення та розробка Е-курсів, цифрова компетентність сучасного вчителя, викладання на засадах дитино центризму.	Протягом року	Щомісячна система заходів згідно плану роботи НМЛ	Учителі	
28.	Участь у проведенні заходів постійно діючого навчально-практичного семінару «Ефективні прийоми використання MOODLE-середовища в навчально-виховному процесі» (за планом роботи НМЛ)	Протягом року	Згідно плану роботи НМЛ	Учителі	
29.	Проведення аукціону педагогічних ідей (пропозиції до річного плану роботи гімназії на новий навчальний рік) та обробку зібраних даних	Квітень		ЗДНР Педагог-організатор	
30.	Провести педагогічний семінар «Система роботи з обдарованими дітьми, робота гімназійного наукового товариства «Золота сова»»	Травень		ЗДНР Психолог	
31.	Проведення конкурсу серед вчителів «Зірка успіху». Визначення номінантів конкурсу.	До професійного свята		ЗДНР Педагог-організатор	

		працівників освіти			
32.	Презентація досвіду роботи вчителів гімназії у Парадигмі освітніх інновацій	Згідно графіка	Конкурсна робота	Учителі	
33.	Участь у XIV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти».	Згідно графіка	Конкурсна робота	Учителі	
34.	Участь у засіданнях Асоціації «Відроджені гімназії України»	Згідно графіка	Графік	Директор	

V. Охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу

5.1. Заходи щодо збереження і зміцнення здоров'я та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, попередження дитячого травматизму

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Організовувати заходи щодо проведення освітнього процесу з урахуванням проти- епідеміологічних та профілактичних заходів відповідно до рівня епідемічної небезпеки	постійно	план	адміністрація, педколектив	
2.	Ознайомити педагогічних працівників, здобувачів освіти, персонал з особливостями організації освітнього процесу в період воєнного стану.	вересень	протокол	адміністрація	
3.	Забезпечити проведення інформаційно-освітньої роботи, спрямованої на безпеку життя і здоров'я під час дії військового стану	постійно	спостереження	Психолог, фахівці	
4.	Ознайомити педагогічних працівників про виконання обов'язку щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства в ст.56 Закону України «Про освіту»	вересень	протокол	адміністрація	
5.	Залучати до профілактичної роботи працівників органів охорони здоров'я, міського центру соціальних служб, засобів масової інформації	впродовж року		адміністрація	
6.	З метою фізичного загартування здоров'я учнів проводити роз'яснювальну роботу про роль фізичної	постійно	аналіз	педколектив	

	культури та спорту в житті людини				
7.	Організовувати заходи щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	впродовж року	плани	психолог	
8.	Проведення медичного огляду й диспансеризації учнів. Проведення лікувально-профілактичної роботи з учнями.	згідно графіку, протягом року	наказ	медсестра, заступник директора	
9.	Проведення медичного огляду працівників гімназії	згідно графіку	нарада при директорові	медсестра	
10.	Складання листків здоров'я. Контроль за веденням медичних документів дітей	До 12 вересня	Листки здоров'я	Медсестра	
11.	Складання списків та формування спеціальних груп для занять із фізкультури.	вересень	наказ	медсестра, класні керівники	
12.	Організація страхування дітей.	вересень	аналіз результатів	класні керівники	
13.	Організація гарячого харчування дітей у їдальні.	вересень	нарада при директорові	соціальний педагог	
14.	Поповнення банку даних про дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування та оформлення відповідної документації.	вересень	банк даних	соціальний педагог	
15.	Організація безплатного харчування дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей із соціально-незахищених сімей інших категорій.	вересень	наказ	соціальний педагог	
16.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи гімназії:	серпень, вересень		зав. кабінетами, майстернями	
	☐ підготовка до експлуатації навчальних кабінетів, спортивного та актового залів;	вересень	акти	зав. кабінетами, майстернями	
	☐ затвердження актів-дозволів на їхню роботу; ☐ розробка інструкцій з техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях технічної та обслуговуючої	вересень	акти інструкції	зав. кабінетами, інженер з ТБ	

	праці, спортивному залі; ☐ проведення інструктажів із правил техніки безпеки для працівників гімназії; ☐ проведення інструктажів із правил техніки безпеки для учнів;	вересень	журнал журнал графік	директор класні керівники	
	☐ організація чергування по гімназії членів адміністрації; ☐ організація чергування по гімназії вчителів; ☐ організація чергування по гімназії учнів(класів);	вересень	наказ	ЗДНР педагог-організатор	
	☐ закріплення за класними колективами навчальних кабінетів для підтримання належного санітарного стану приміщень;	вересень	журнал, наказ	педагог-організатор, медсестра	
	☐ проведення оглядів санітарного стану шкільних приміщень; ☐ перевірка стану дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в роботі навчальних кабінетів, майстерень, спортивного та актового залів; ☐ вивчення стану температур-ного режиму в гімназії.	протягом року	журнал	медсестра	
17.	Робота з профілактики харчових отруєнь	протягом року	аналіз	медсестра	
18.	Контролювати якість харчування учнів.	протягом року	аналіз	медсестра, комісія	
19.	Корегування системи заходів з профілактики наркоманії, тютюнопаління, СНІДу, алкоголізму серед учнів.	жовтень	заходи	соціальний педагог	
20.	Провести єдині уроки з правил дорожнього руху в 5- 9 класах	вересень квітень	конспект	класні керівники	
21.	Оформити куток безпеки руху з правил дорожнього руху	квітень	аналіз	класні керівники	
22.	Провести бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул.	жовтень-травень	класні журнали	класні керівники	
23.	Проводити інструктажі з працівниками гімназії з	постійно	журнали інструктаж-	адміністрація	

	техніки безпеки, санітарії, гігієни.		жів		
24.	Проведення дня здоров'я в гімназії.	жовтень	наказ	соціальний педагог	
25.	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури	впродовж року	моніторинг	дирекція	
26.	Проведення практичних занять щодо відпрацювання шляхів евакуації учасників освітнього процесу	протягом року	наказ	ЗДНР	
27.	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, майстерні, спортзалі	протягом року	ЗДНР	Журнал інструктажів	
28.	Інформувати батьків про факти травмування дітей, причини виникнення пожеж, дорожньо-транспортних пригод	постійно	батьківські збори	класні керівники	
29.	Організація літнього відпочинку й оздоровлення учнів гімназії.	травень, червень	наказ	соціальний педагог	
30.	Укладання графіка щорічних відпусток працівників гімназії, його затвердження.	січень	графік	адміністрація, голова ПК	

5.2. Охорона дитинства та соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1. Законодавче забезпечення прав і соціальних гарантій розвитку					
1.	Опрацювати вимоги законодавчих та нормативних документів з питань охорони дитинства.	вересень	аналіз	соціальний педагог	
2.	Ознайомити учнів з міжнародним правовим актом «Конвенція ООН про права дитини»	жовтень-листопад		класні керівники	
2. Покращення становища дітей, які перебувають у особливо скрутних і надзвичайних умовах. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування					
3.	Проводити діагностику фізичного та психічного розвитку дітей цієї категорії	постійно	аналіз	психолог, медсестра	
4.	Поновити списки дітей-сиріт, напівсиріт, дітей які перебувають під опікою, виховуються в багатодітних	вересень	анкетування	соціальний педагог, класні керівники	

	та малозабезпечених сім'ях, дітей-чорнобильців, дітей-афганців, дітей-інвалідів, дітей, батьки яких є УБД, дітей-ВПО				
5.	Провести обстеження матеріально-побутових умов: дітей-сиріт або дітей, що залишилися без піклування батьків; сімей учнів пільгового контингенту; сімей учнів девіантної поведінки	вересень-жовтень	акти	соціальний педагог	
6.	Скласти соціальний паспорт гімназії.	вересень	паспорт	соціальний педагог	
7.	Забезпечення своєчасного виявлення «кризових сімей» та надання їм різних видів допомоги та консультації	впродовж року	протоколи	психологічна служба	
8.	Для покращення виховання, навчання, соціального та матеріального захисту дітей-сиріт і дітей які залишилися без піклування батьків: проводити медичні огляди, а в разі потреби брати їх на диспансерний огляд, здійснювати постійний медичний огляд за ними і своєчасне лікування	згідно графіку	медичні картки	медсестри	
9.	Охопити гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців, бездоглядних дітей за рахунок коштів міської ради та за рахунок коштів благодійних організацій і спонсорів.	вересень	наказ	соціальний педагог	
10.	Сприяти в організації оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-	постійно	наказ	соціальний педагог	

	ВПО в оздоровчих закладах.				
11.	Пропагувати здоровий спосіб життя, проводити профілактику негативних явищ серед неповнолітніх шляхом бесід, виховних годин, тематичних та інформаційних лінійок, показу кінофільмів	впродовж року	плани	класні керівники, психолог, соціальний педагог	
3. Запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, бродяжництву та правопорушень серед неповнолітніх					
12.	Продовжувати працювати над втіленням програми щодо профілактики дитячої бездоглядності	постійно	заходи	соц. педагог, психолог, адміністрація	
13.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	впродовж року	списки	класні керівники	
14.	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень та «групи ризику»	вересень	інформація	соціальний педагог	
15.	Спільно з радою гімназії проводити рейди по місту з метою виявлення зайнятості учнів позаурочний час, попередження бездоглядності.	двічі на семестр	рейд	соціальний педагог, рада гімназії	
16.	Проводити дні превентивного виховання із залученням представників служби в справах дітей та ВКПСД	щомісяця	засідання		
17.	Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів з питань про права дитини, програми анти СНІД, проблем наркоманії	впродовж року	інформація	соціальний педагог	
18.	Проводити психо-діагностичну роботу з учнями	згідно плану роботи	аналіз	психолог	
19.	Здійснювати індивідуальні, групові консультування учнів, батьків, педагогів	на запит	журнали	психолог	
20.	Проводити корекційно – відновлювальну роботу	згідно плану роботи	спостереження	психолог	
21.	Організувати проведення тижня психології, тижня соціальної підтримки, тижня здорового способу життя, правового тижня	листопад, грудень, квітень,	наказ	психолог	
22.	Організовувати перегляд відеофільмів	згідно плану роботи	спостереження	психолог	

23.	Здійснення профілактики суїцидальної поведінки	впродовж року	заходи	психолог	
24.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	впродовж року		класні керівники, психолог	
25.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	впродовж року	накази	педагог-організатор	
26.	Проводити лекції, виховні годин з правової тематики	згідно планів роботи		соціальний педагог, кл. керівники	
27.	Проводити заходи (анкетування, індивідуальні бесіди, спостереження) щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	згідно плану роботи	анкетування	психолог, соціальний педагог	
28.	Здійснювати контроль щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів гімназії та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	впродовж року		педколектив	

VI. Співпраця з батьками учнів, громадськістю, міжнародна співпраця

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення особливостей соціального середовища учнів: ☐ вивчення соціально-професійного складу батьків, умов родинного виховання школярів; ☐ вивчення можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності учнів; ☐ визначення змісту та форм взаємодії гімназії з батька-ми учнів, позашкільними та громадськими організаціями й закладами.	вересень-жовтень вересень вересень-жовтень	класні журнали інформація програма спільної діяльності	класні керівники педагог-організатор педагог-організатор	
2.	Залучення батьків до співпраці сім'ї та гімназії у реалізації ОП, аналізування й оцінювання результативності педагогічного	впродовж року		Дирекція класні керівники	

	процесу: ☐ проведення батьківських зборів по класах; ☐ проведення засідання Ради гімназії з метою забезпечення педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості; ☐ проведення загально-гімназійних батьківських зборів; ☐ залучення батьків до участі у загально гімназій-них та класних виховних заходах; ☐ анкетування батьків щодо оцінки діяльності гімназії з виховання та навчання дітей і пропозицій з удосконалення ОП; ☐ звіт керівника закладу про роботу за навчальний рік	2 рази у семестр серпень жовтень грудень березень травень 1 раз у семестр впродовж року впродовж року травень	Протокол Протокол Протокол Протокол	Класні керівники Директор Голова Ради адміністрація класні керівники Психолог Директор	
3.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам: ☐ організація роботи з надання допомоги батькам у вихованні дітей; ☐ координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів; ☐ розв'язання конфліктних ситуацій; ☐ забезпечення співпраці гімназії з родинами учнів, що потребують посиленої психолого-педагогічної уваги (із соціально незахищених сімей, з девіантною поведінкою); ☐ забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання та розвитку дітей; ☐ просвітницько-профілактична робота з батьками на батьківських зборах; ☐ тренінгові заняття для батьків.	Згідно плану роботи	рекомендації	Психолог, соціальний педагог	
4.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо виховання в сім'ї мотивації здорового способу життя	впродовж року	протоколи	класні керівники, психолог	

5.	Участь у проєктах навчальної програми Європейської комісії E-twinning	Протягом року	Звіт	Турчин О.М., Ятчук М.А., Кухарук Х.А.	
6.	Співпраця з ГО «Engin» для роботи з волонтерами при вивченні англійської мови	Протягом року	Звіт	Турчин О.М. Кухарук Х.А.	
7.	Співпраця з ГО «Дар» (м. Тернопіль)	Протягом року	Звіт	Банах С.В.	