

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«02» липня 2018р., протокол № 4

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«20» лютого 2020р., протокол № 4

Введено в дію наказом Директора
№01/31 від 20.02.2020р.

Директор _____ М.П. Бабюк



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Тернопіль-2020

| | |
|--|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 2 |
| 2. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ | 5 |
| 3. ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ..... | 7 |
| 4. ЯКІСТЬ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | 8 |
| 5. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ..... | 10 |
| 6. АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА | 13 |
| 7. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ І ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ | 14 |
| 8. ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. НАЯВНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ..... | 15 |
| 9. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ..... | 17 |
| 10. ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ..... | 19 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», зокрема:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання;
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- здійснення моніторингу якості освітньої діяльності;
- інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями);

- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості;
- відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- комунікаційної підтримки, яка забезпечить зміну інформаційно-роз'яснювальної роботи на двосторонню комунікацію.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) охоплює всі процедури, що здійснює коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі:

- відповідальності – коледж несе первинну відповідальність за якість освіти, яку надає;
- відповідності – забезпечення якості спрямоване на відповідність європейським та національним стандартам освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- адекватності – забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, інших стейкхолдерів та суспільства;
- автономності – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного й відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- вимірюваності – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур;
- академічної культури – забезпечення якості сприяє розвитку культури якості в суб'єктах освітнього процесу;
- відкритості – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів і результатів через залучення зацікавлених осіб.

1.5. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі:

- формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості;
- створення та функціонування організаційної структури системи внутрішнього забезпечення якості;
- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розроблення та проведення моніторингових процедур за напрямками внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти;
- моніторинг та самооцінка якості освітньої діяльності та результатів освіти суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;
- внутрішнє рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності для стимулювання та мотивації учасників освітнього процесу (студентів, науково-педагогічних та педагогічних працівників) щодо постійного покращення якості;
- залучення стейкхолдерів вищої освіти (студентів, роботодавців, представників академічної спільноти, тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості;
- зовнішнє оцінювання якості діяльності Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитація.

1.6. Основні напрями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у коледжі:

- 1) управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу;
- 2) якість освітніх програм; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) якість викладацького складу; підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 4) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти;
- 5) академічна культура; запобігання та виявлення академічного плагіату;

6) навчальні ресурси та підтримка студентів; наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

7) інформаційний менеджмент; наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

8) публічна інформація;

9) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

1.7. Відповідно до зазначених напрямів роботи у коледжі передбачено розробку внутрішніх стандартів щодо:

- політики забезпечення якості;
- розроблення і затвердження програм;
- студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- викладацького персоналу;
- навчальних ресурсів і підтримки студентів;
- інформаційного менеджменту;
- публічної інформації;
- поточного моніторингу і періодичного перегляду програм;
- ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- циклічного зовнішнього забезпечення якості.

2. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ

2.1. Політика якості відображається в пріоритетних напрямках освітньої діяльності, завданнях та показниках, відображених у Статуті Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, Стратегії розвитку коледжу на 2020-2025 р.р. та Політиці коледжу у сфері якості.

2.2. Якість управління освітньою діяльністю та розвитком коледжу ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінці, яка реалізується на всіх рівнях структури управління коледжем.

2.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу базується на системі індикаторів та показників за пріоритетними напрямами діяльності, які відображені у Політиці коледжу у сфері якості.

2.4. Стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани роботи викладачів будуються з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у Політиці коледжу у сфері якості.

2.5. За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (коледжу, факультетів/відділень, кафедр/циклових комісій, викладача) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

2.6. Аналіз результатів освітньої діяльності коледжу висвітлюється у щорічних звітах директора коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу.

2.7. Дорадчо-консультативним органом, що розробляє стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти є Науково-методична рада з питань якості освіти Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Діяльність ради регламентується Положенням про науково-методичну раду з питань якості освіти.

2.8. Здійснення заходів щодо організації і моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі координує сектор моніторингу якості освіти, що відповідає за надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги із питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам Коледжу, науково-педагогічним, педагогічним працівникам і здобувачам освіти; здійснює контроль за виконання завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами Коледжу та моніторинг їх успішності; розроблення пропозицій щодо запровадження та вдосконалення процедур і заходів із забезпечення якості освіти в Коледжі та його підрозділах.

До основних завдань сектора належать:

- підготовка методичних рекомендацій щодо розроблення, впровадження та вдосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу, удосконалення процедур оцінювання результатів навчання та діяльності учасників освітнього процесу;
- надання консультаційної, методичної та організаційної допомоги структурним підрозділам Коледжу з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснення внутрішнього моніторингу якості навчання;
- розроблення та вдосконалення технологій збирання та аналізу інформації щодо якості освітньої діяльності;
- ведення обліку основних показників освітньої діяльності Коледжу, підготовка відповідної звітності;
- організація опитувань здобувачів освіти та викладачів (з питань якості навчання та викладання), випускників коледжу та представників ринку праці (з питань якості освітніх програм і підготовленості випускників до професійної діяльності);

- аналіз результатів опитувань і підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення якості освітнього процесу;
- оперативне реагування на виявлені порушення;
- вивчення та поширення кращих практик із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в структурних підрозділах та в інших ЗВО.

3. ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола здійснює підготовку фахівців трьох освітніх рівнів відповідно до Національної рамки кваліфікацій України: освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

3.2. Розроблення освітніх програм для кожного освітнього ступеня та спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування. Склад проектної групи затверджується наказом директора коледжу.

3.3. Розроблення освітніх програм (освітньо-професійних програм) регламентується Положенням про освітні програми та передбачає наступні кроки:

- перевірка відповідності основним умовам (суспільна потреба, консультації із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, тощо);
- визначення профілю освітньої програми;
- опис мети програми та кінцевих результатів навчання;
- визначення загальних і фахових компетентностей;
- розроблення навчального плану;
- розроблення модулів і вибір методів викладання;
- визначення підходів до навчання та методів оцінювання;
- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

3.4. Освітні програми затверджуються рішенням Вченої ради коледжу за результатами розгляду та вводяться в дію наказом директора.

3.5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення

ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

Процедури моніторингу та періодичного перегляду регламентуються Положенням про освітні програми; організаційно-методичний супровід здійснює сектор моніторингу якості освіти.

3.6. Показниками якості освітніх програм є: відповідність вимогам до структури та змісту, конкурсний набір, якість результатів навчання студентів; відгуки студентів за результатами соціально-педагогічних досліджень, залучення до програм спільних дипломів, працевлаштування відпускників за спеціальністю, експертні оцінки роботодавців.

3.7. Відповідно до освітніх програм розробляються навчальні та робочі плани, робочі програми навчальних дисциплін.

Навчальна та робочі плани розробляються завідувачами відділень, контроль, погодження – заступник директора коледжу. Розробка робочих програм навчальних дисциплін регламентується відповідним **Положенням**.

3.8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації забезпечується шляхом розміщення у вільному доступі на сайті коледжу профілів освітніх програм, що містять освітньо-професійну програму, робочі програми навчальних дисциплін та силабуси відповідних курсів.

4. ЯКІСТЬ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Якість викладацького складу в Коледжі регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

4.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється за відкритими й прозорими процедурами на конкурсній основі до заміщення посад за формою контракту, у якому передбачені права та обов'язки науково-педагогічного працівника із визначенням вимог до якості науково-дослідної діяльності, якості викладання, забезпечення навчальними ресурсами, неперервності професійного розвитку; оплата праці та соціально-побутове забезпечення, обов'язки викладача Коледжу; умови змін та розірвання контракту.

4.3. Прийом на роботу педагогічних працівників коледжу здійснюється у порядку, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову

передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами.

4.4. Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується в системі післядипломної освіти на базі освітніх установ, з якими Коледжем укладено договір співпраці.

4.5. Процедури та механізми підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу регламентуються **Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.**

4.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу здійснюється шляхом участі у науково-методичних заходах, проходження стажування та навчання за програмами підвищення кваліфікації, організованими фахівцями методичної служби Коледжу (*сектор розвитку персоналу та сектор дидактики та навчальних інновацій*).

4.7. Безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників забезпечується системою науково-методичних заходів різного рівня:

- загальноколеджні постійнодіючі програми підвищення кваліфікації (не менше 3-ьох програм на рік);
- вузькоспеціалізовані науково-методичні семінари з актуальних питань науки за галуззю знань (за планами кафедр/ЦК);
- загальноколеджні методичні семінари з освітніх інновацій, актуальних питань якості навчання, викладання, оцінювання результатів навчання;
- школа молодого викладача;
- круглі столи, зустрічі, майстер-класи з актуальних питань розвитку освітнього середовища коледжу із залученням провідних науковців і практиків, студентів, роботодавців, представників громадськості;
- спільна робота з професійними освітніми асоціаціями різного рівня, спеціалізованими освітніми центрами, громадськими освітніми організаціями.

4.8. У Коледжі створюються умови для отримання міжнародної сертифікації для викладачів та студентів

4.9. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до **Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників.**

Положенням передбачено процедури збору інформації та методик формування рейтингу за показниками, які згруповані за основними напрямками освітньої діяльності:

- навчально-методична робота;
- науково-методична робота;
- наукова робота, робота з обдарованими студентами;
- підвищення професійної компетентності;
- позааудиторна, громадська та виховна робота.

При обчисленні рейтингової оцінки враховуються

- обсяг і якість виконаних викладачем усіх видів робіт;
- професійна компетентність, педагогічна майстерність;
- результати анкетування студентів.

4.10. Показниками якості викладацького складу Коледжу є: результати рейтингу науково-педагогічної та педагогічної діяльності викладачів за методикою Коледжу, рейтингове оцінювання відповідної складової за національними та міжнародними рейтингами, визнання індивідуальних і колективних результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників студентами, академічною спільнотою, роботодавцями, органами державного управління, представниками громадськості.

5. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Студентоцентроване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітніх програм, що зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується зі всіма стейкхолдерами освітнього процесу.

5.2. **Студентоцентрована** модель у коледжі базується ключових аспектах освітнього процесу:

- врахування потреб студентів;
- автономність особистості студента, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача;
- гнучкі навчальні траєкторії;
- систематичний моніторинг якості освітніх послуг.

Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітніх програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки студентів.

5.3. **Оцінювання** є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та має на меті:

- підтримку у забезпечення студенту можливості досягнення бажаних результатів навчання;
- кількісну оцінку ступеня досягнення студентами бажаних результатів навчання;
- розвиток у студентів уміння самооцінювання – для забезпечення їх ефективного подальшого навчання.

5.4. Ефективність системи оцінювання у коледжі забезпечується через обов'язкове врахування наступних чинників:

- оцінювання використовується для виявлення того, що є найпродуктивнішим для студентів у процесі навчання;
- використання постійного зворотного зв'язку, щоб поліпшити навчання студентів;
- студенти та викладачі є відповідальними партнерами в навчанні та оцінюванні;
- студенти введені у практику і культуру вищої освіти через оцінювання;
- оцінювання знаходиться в центрі розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми;
- оцінювання дає всеосяжне і достовірне уявлення про досягнення осіб, що навчаються.

5.5. Загальні підходи до поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів визначено у **Положенні про організацію освітнього процесу**.

5.6. Система контролю та оцінювання результатів навчання регулюється **Положенням про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою**, у якому визначено: види та форми контролю, порядок та процедури проведення поточного, підсумкового контролю, державної атестації, оцінювання практики; правила формування індивідуальної рейтингової оцінки студента; права та обов'язки студента при організації навчального процесу на основі накопичувальної бально-рейтингової системи; порядок допуску до перескладання заліку/іспиту; порядок застосування накопичувальної бально-рейтингової системи; облікова документація за накопичувальною бально-рейтинговою системою.

5.7. Процедури перездачі та ліквідації академічних заборгованостей здійснюються зі врахуванням особливостей верифікації знань здобувачів освіти:

- проектується з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача;

- мають чітку регламентацію випадків відсутності здобувача з різноманітних причин;
- підлягають внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- передбачають зворотний зв'язок зі здобувачем (кожен здобувач має можливість дізнатися причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки).

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Порядку ліквідації академічної заборгованості** у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.

5.8. Після завершення підсумкового контролю кожним науково-педагогічним та педагогічним працівником здійснюється аналіз співвідношення:

- чіткого визначення результатів навчання;
- вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- оцінювання рівня досягнення студентами реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються результати семестрових оцінювань та рейтинги студентів за успішністю.

5.9. Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечується:

- системою організації освітнього процесу з вільним вибором варіативної складової та формування індивідуального навчального плану;
- персональним навчальним середовищем студента, розміщене у освітньому Е-середовищі коледжу (<http://moodle.gi.edu.ua/>), яке містить усі елементи електронного курсу та необхідного інформаційного, методично-інструктивного забезпечення для самостійної роботи, її самоконтролю та контролю.

5.10. Висвітлення системи контролю та оцінювання, надання зворотного зв'язку про результати навчання студентів організуються шляхом:

- розміщення на сайті коледжу та у освітньому Е-середовищі коледжу силабусів курсів, які містять вимоги очікуваних результатів навчання по кожній темі, а також технологічної карти оцінювання результатів навчання за накопичувальною системою з розподілом балів за видами освітньої діяльності для кожної навчальної дисципліни;
- ведення викладачами обліку результатів навчання у журналі;

- надання інформації студентам про отримання ними балів за результатами навчання на кожному занятті.

5.11. Моніторинг та самооцінка результатів навчання у коледжі є частиною внутрішніх процедур визначення якості освітньої програми та проводиться з метою:

- отримання об'єктивної інформації щодо динаміки якості результатів навчання студентів;
- спостереження за станом результатів навчання студентів відповідно до освітніх програм;
- забезпечення керівництва коледжу, завідувачів відділень, завідувачів/голів та викладачів кафедр/циклових комісій коледжу статистичною та аналітичною інформацією про якість результатів навчання студентів;
- запровадження заходів щодо корегування якості результатів навчання студентів на рівні відділення, кафедри/циклової комісії, викладача, студента.

Об'єктами моніторингу є якість результатів навчання, якість відвідування занять студентами на основі обліку в журналі, який ведеться викладачами кафедр (циклових комісій), результати опитувань студентів щодо об'єктивності оцінювання.

5.12. Одним з показників якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти є участь студентів у внутрішньому забезпеченні якості, що передбачає:

- визнання ролі та місця студентів в політиці закладу та затверджених процедурах забезпечення якості;
- залучення до офіційного механізму затвердження, перегляду та моніторингу освітніх програм;
- можливість впливу на розроблення критеріїв, правил і процедур оцінювання студентів.

6. АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА

6.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників коледжу, а також на курсові та кваліфікаційні роботи/проекти здобувачів освіти.

6.2. Діяльність, яка спрямована на виявлення фактів та запобігання академічного плагіату регулюються нормативними документами Коледжу - Кодексом академічної доброчесності та Положенням про академічну доброчесність.

6.3. Усі підготовлені до друку наукові та навчальні видання розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори та перевіряються на плагіат встановленими у коледжі процедурами.

6.4. На кафедрах призначаються відповідальні особи, які перевіряють роботи студентів на плагіат. У разі виявлення випадків академічного плагіату матеріали повертається на доопрацювання.

6.5. Заходи щодо попередження плагіату в освітньому процесі та наукових публікаціях здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження методичних та інструктивних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань, що використані в письмових роботах;
- запровадження на першому році навчання за програмами бакалаврату занять із вивчення вимог до написання письмових робіт з акцентуванням уваги на принципах самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;
- формування завдань для написання контрольних та курсових робіт з використанням творчих підходів, що сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

6.6. Показники якості академічної культури: відсоток кількості наукових та навчально-методичних робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників, що мають високий рівень унікальності (не менше 75%); відсоток навчальних робіт студентів, що мають високий рівень унікальності (не менше 70%).

7. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ І ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

7.1. Коледж створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та викладацької діяльності, підтримки студентів.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення повинно відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7.3. Навчально-методичний супровід освітньої діяльності забезпечується наявністю:

- документів, визначених нормативно-правовими актами з питань вищої освіти;
- необхідної кількості навчально-методичної літератури (основної, додаткової) з розрахунку на одного студента з усіх навчальних дисциплін;
- вільного доступу до навчального контенту освітнього Е-середовища коледжу.

7.4. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності полягає в:

- встановленні автоматизованої бібліотечної системи, створеної на базі сучасних технологій і стандартів обробки й зберігання інформації, внесення нових надходжень до бібліотеки в електронний каталог;
- автоматизації всіх процесів бібліотеки коледжу, встановленні комп'ютерів у читальних залах, на яких читачі користуються ресурсами бібліотеки та працюють у мережі Інтернет;
- активному використанні інформаційного освітнього Е-середовища шляхом формування якісних Е-курсів та впровадження їх в освітній процес коледжу;
- автоматизації внутрішнього документообігу;
- наданні студентам вільного доступу до інтернету шляхом повного покриття навчальних аудиторій Wi-fi-доступом;
- проведенні вебінарів, відеоконференцій з актуальних проблем розвитку науки, освіти, підприємництва.

7.5. Показники: задоволеність суб'єктів освітнього процесу (викладачів, студентів) навчальними ресурсами за результатами опитувань; динаміка показників.

8. ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. НАЯВНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

8.1. Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем.

8.2. У Коледжі функціонує корпоративна мережа, до якої підключені локальні мережі всіх підрозділів, що дає змогу працювати з корпоративною

базою даних та електронною поштою. Корпоративна мережа підключена до мережі Інтернет.

8.3. Інфраструктуру інформаційного менеджменту системи внутрішнього забезпечення якості освіти формує корпоративно-інформаційна система Коледжу, яка містить підсистеми:

- підсистема «Управління роботою приймальної комісії», що забезпечує повний цикл роботи з документами абітурієнтів – від прийому до відображення в системі «Єдина державна електронна база з питань освіти» (ЄДЕБО) рейтингу успішності абітурієнтів при проведенні конкурсного відбору на зарахування на перший курс.

- підсистема «Управління персоналом» та її модулі:

- модуль «Студенти» забезпечує процедури зарахування та відрахування студентів, формування груп по факультетах, спеціальностях, курсах, облік успішності студентів, формування необхідних звітів та статистичних даних;
- модуль «Співробітники» забезпечує процедури прийняття/звільнення/руху кадрів, зміну ставок, облік відряджень, відпусток, ведення штатного розкладу;
- модуль «Рейтинг» забезпечує визначення кількісної оцінки науково-педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу, відображення повної інформації щодо викладача, ведення історії рейтингів.

- підсистема «Управління навчальним процесом», яка забезпечує формування графіка навчального процесу для кожної спеціальності, переліку навчальних дисциплін, розподіл кількості годин за семестрами, визначення часу та видів контролю студентів за дисциплінами, формування різноманітних звітів, розподіл навантаження по кафедрах/циклових комісіях, ведення довідника аудиторного фонду, формування індивідуальних планів викладачів та контроль за їх виконанням:

- модуль «Відділення» забезпечує формування робочих навчальних планів, закріплення навчального навантаження за викладачами та контроль за його виконанням;
- модуль «Розклад занять» забезпечує формування електронного розкладу занять на основі: навчального плану та графіка навчального процесу, розподіленого контингенту студентів по групах і корпусах, педагогічного навантаження викладачів, аудиторного фонду.

- підсистема «Управління фінансово-економічною діяльністю» забезпечує автоматизований режим управління фінансовими ресурсами та бухгалтерського обліку господарської діяльності коледжу.

8.4. Інформація про результати освітньої діяльності й стан розвитку Коледжу є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

8.5. Основними джерелами інформації для проведення оцінки в частині належної організації факультетами/відділеннями навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації напрямів і спеціальностей підготовки;
- звіт Коледжу (в цілому), звіти факультетів/відділень,;
- матеріали рейтингу кафедр/циклових комісій; викладачів Коледжу;
- матеріали атестації педагогічних кадрів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали результатів атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;
- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо;
- аналітичні матеріали моніторингових досліджень Коледжу (його структурних підрозділів) та/або сторонніх організацій.

8.6. Відповідальність за функціонування корпоративної інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом покладається відділ ІТ коледжу.

8.7. Показники: достатність, достовірність, оперативність інформації та її обігу.

9. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Відповідно Закону України про доступ до публічної інформації, Стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG) Коледж забезпечує вільний до інформації про свою діяльність, спеціальності, освітні програми.

9.2. Інформація про структуру та основні напрями діяльності Коледжу висвітлюється на офіційному сайті Коледжу через головне меню:

«Коледж» - загальна інформація про коледж та історію його становлення, інформація про топ-менеджмент закладу, характеристика діяльності усіх підрозділів коледжу та надається доступ до публічної інформації;

«Освіта» - надається доступ до освітнього Е-середовища коледжу, висвітлюється документація щодо організації освітнього процесу, портфоліо освітніх програм;

«Співробітництво» - інформація згрупована за розділами: міжнародні проекти, у тому числі Еразмус+, зв'язки зі стейкхолдерами, практичне навчання та окремо відображається діяльність юридичної клініки Коледжу;

«Якість» - відображення діяльності коледжу щодо реалізації політики у сфері якості через внутрішню систему забезпечення якості освіти, окремо висвітлюється реалізація студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності.

9.3. Окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу:

- вступна кампанія;
- освітні підрозділи;
- наукова діяльність;
- міжнародна співпраця;
- студентське життя;
- бібліотека.

9.4. У розділі «Публічна інформація» розміщена система внутрішньої нормативно-розпорядчої документації, яка згрупована за розділами:

- установчі документи;
- загальноорганізаційна документація;
- кадрове забезпечення, підвищення кваліфікації працівників, атестація;
- внутрішня система забезпечення якості освіти;
- організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу;
- студентське самоврядування;
- стипендіальне забезпечення;
- інформаційно-рекламна та видавнича діяльність;
- платні послуги;
- фінансово-економічна діяльність;
- режим та охорона праці.

9.5. На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» на сайті забезпечується можливість формування зовнішніх запитів та відображена інформація щодо реагування на них.

10. ЦИКЛІЧНЕ ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

10.1. Коледж проходить процедури зовнішнього забезпечення якості відповідно до циклічної основи.

10.2. Коледж проходить процедури ліцензування спеціальностей підготовки різних освітніх ступенів, акредитацію освітніх програм відповідно до Державних вимог, визначених у Постановах Кабінету Міністрів України та Наказах Міністерства освіти та науки України, Проходження ліцензування та акредитації, що підтверджується сертифікатами державного зразка

10.3. Зовнішнім забезпеченням якості освітньої діяльності та якості освіти є рейтингове оцінювання за участю в національних рейтингах, метою якого є визначення позиціонування Коледжу в національному освітньому просторі, векторів розвитку кращих вищих навчальних закладів, вираховування їх для коригування стратегічних та поточних завдань в частині підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітнього процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

10.4. Показниками участі коледжу в рейтингових дослідженнях є результати рейтингового оцінювання, динаміка позиціонування Коледжу.

10.5. Відповідальні за впровадження та виконання політики зовнішнього забезпечення якості сектор акредитації та ліцензування.