

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«20» лютого 2020р., протокол № 4

Введено в дію наказом Директора
№01/31 від 20.02.2020р.

Директор М.П. Бабіюк



**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду Фахового коледжу**

Тернопіль-2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада фахового коледжу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання студентів;
- забезпечення та вдосконалення якості підготовки фахівців освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр» та «кваліфікований робітник» з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу, розвиток студентського самоврядування;
- стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада фахового коледжу створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувачі лабораторій, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання, представники органів студентського самоврядування.

2.3. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, батьки студентів

та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Головою педагогічної ради фахового коледжу є директор.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи в навчальному закладі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання.

3.10. Розгляд ліцензійних та акредитаційних справ.

3.11. Стан дослідницької роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.12. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

3.13. Питання охорони праці.

3.14. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.15. Підсумки семестрових та державних екзаменів, захисту дипломних проектів.

3.16. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.17. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.18. Педагогічна рада при необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

3.19. Розгляд інших важливих питань, пов'язаних із діяльністю коледжу.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2. Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3. Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивішується на дошках оголошень за два тижні до дати засідання та розміщується на сайті закладу.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях. В окремих випадках рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом по коледжу.

5.3. Директор фахового коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад закладу.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради фахового коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві коледжу й передаються актом.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;

- приймати, затверджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.